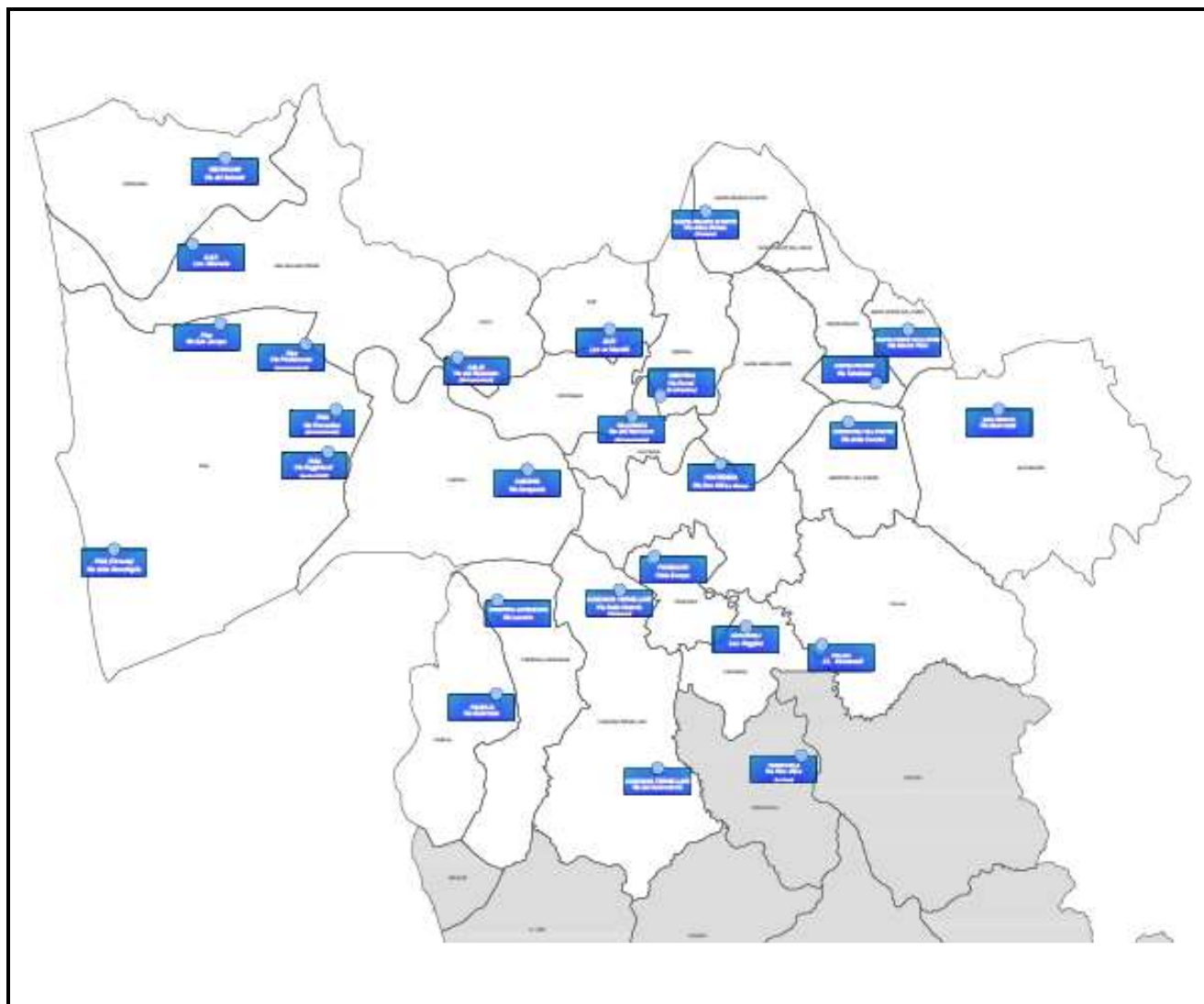


D.u.V.R.i. standard *INFORMATIVA RISCHI*

Art. 26 D.Lgs. 81/08

CENTRI di RACCOLTA



File:	DuVRi_standard - CdR_Generale - Rev_22		
Data emissione:	24 giugno 2026	Pagine:	59
Redatto da:	Servizio di Prevenzione Protezione di Geofor s.p.a.		



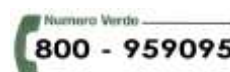
Geofor Spa società con socio unico Retiambiente Spa

Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento di Retiambiente SpA

Via Dante Alighieri 5 - 56012 fraz. Fornacette, Calcinaia (PI) – Tel. 0587 2619 - Fax 0587 291959

Sito: www.geofor.it - mail: callcenter@geofor.it - PEC: geofor@legalmail.it

Capitale Sociale € 2.704.000 i.v. – C.F. P. IVA e Iscr. Reg. Imprese Pisa 01153330509



0 REVISIONI

Rev.	Data	Riesaminato	Descrizione
00	Gennaio 2014	Amministratore Delegato & S.P.P.	Emissione
01	Giugno 2015	Amministratore Delegato & S.P.P.	Revisione
02	Settembre 2015	Amministratore Delegato & S.P.P.	Revisione
03	Giugno 2016	Amministratore Delegato & S.P.P.	Revisione
04	Novembre 2017	Procuratore Speciale & S.P.P.	Revisione
05	Gennaio 2018	Procuratore Speciale & S.P.P.	Revisione
06	Settembre 2018	Datori di Lavoro & S.P.P.	Revisione
07	Gennaio 2019	Datori di Lavoro & S.P.P.	Implementazione CdR
08	Novembre 2019	Direttore Generale & S.P.P.	Revisione
09	Gennaio 2020	Direttore Generale & S.P.P.	Aggiornamento
10	Giugno 2020	Direttore Generale & S.P.P.	Aggiornamento
11	Agosto 2020	Direttore Generale & S.P.P.	Aggiornamento
12	Ottobre 2020	Direttore Generale & S.P.P.	Aggiornamento
13	Dicembre 2020	Direttore Generale & S.P.P.	Aggiornamento
14	Gennaio 2021	Amministratore Delegato D.d.L. & S.P.P.	Aggiornamento
15	Luglio 2021	Amministratore Delegato D.d.L. & S.P.P.	Aggiornamento
16	Marzo 2022	Amministratore Delegato D.d.L. & S.P.P.	Aggiornamento
17	Gennaio 2023	Amministratore Delegato D.d.L. & S.P.P.	Aggiornamento
18	Agosto 2023	Amministratore Delegato D.d.L. & S.P.P.	Aggiornamento
19	Settembre 2024	Amministratore Delegato D.d.L. & S.P.P.	Aggiornamento
20	Dicembre 2024	Amministratore Delegato D.d.L. & S.P.P.	Aggiornamento
21	20 marzo 2026	Amministratore Delegato D.d.L. & S.P.P.	Aggiornamento
22	24 giugno 2026	Amministratore Delegato D.d.L. & S.P.P.	Aggiornamento

1 INDICE

0	REVISIONI	2
1	INDICE	3
2	INTRODUZIONE	5
2.1	<u>Organizzazione della sicurezza</u>	9
3	SCOPO	10
4	GENERALITÀ SULL'AZIENDA E DEI SITI	12
4.1	<u>Ambienti di lavoro</u>	14
4.2	<u>Affollamento</u>	15
4.3	<u>Vie di circolazione</u>	15
4.4	<u>Vie e uscite di emergenza</u>	15
5	INFORMAZIONI SUI RISCHI	17
5.1	<u>Viabilità interna</u>	17
5.2	<u>Rischio d'incendio</u>	17
5.3	<u>Rischi da Macchine e attrezzature di lavoro</u>	18
5.4	<u>Rischio elettrico</u>	18
5.5	<u>Rischio infortunistico (cadute, inciampi, scivolamenti)</u>	19
5.6	<u>Rischio Biologico</u>	19
5.7	<u>Rischio chimico</u>	20
5.8	<u>Rischio rumore</u>	21
5.9	<u>Lavori in quota - Rischio cadute dall'alto</u>	22
5.10	<u>Rischio lavori in spazi confinati</u>	22
5.11	<u>Rischio fumo in azienda</u>	24
5.12	<u>Riepilogo dei possibili rischi presenti nei centri di raccolta</u>	24
6	RISCHI ATTIVITÀ DELL'APPALTATORE	26
6.1	<u>Gestione lavori cosiddetti a caldo</u>	27
6.2	<u>Gestione lavorazioni con utilizzo opere provvisorie per accesso in quota</u>	27
6.3	<u>Gestione lavori all'interno di recipienti, vasche e spazi confinati</u>	28
6.4	<u>Utilizzo di sostanze, prodotti e preparati pericolosi</u>	29
6.5	<u>Gestione lavori di sflangiatura ed apertura di condotti</u>	30
6.6	<u>Impiego di attrezzature della committenza</u>	30
6.7	<u>Rimozione-trasporto rifiuti</u>	31
7	MISURE DI PREVENZIONE E COORDINAMENTO	34
7.1	<u>Luogo prima medicazione</u>	34
7.2	<u>Telefonia per comunicazione</u>	34
7.3	<u>Adduzioni elettriche</u>	34
7.4	<u>Adduzioni acqua</u>	34
7.5	<u>Raccomandazioni per conduzione del cantiere</u>	35
7.6	<u>Deposito materiali</u>	35
7.7	<u>Ingombro zone di transito</u>	36
7.8	<u>Transito in aree con presenza di attività</u>	36
7.9	<u>Obbligatorio</u>	36
7.10	<u>Raccomandazioni ambientali</u>	38
7.11	<u>Divieti</u>	39
8	GESTIONE DELLE EMERGENZE	41
8.1	<u>Regole pratiche di prevenzione:</u>	41
8.1.1	<u>Vie di fuga e percorrenza verso l'uscita</u>	42
8.2	<u>Punti di raccolta</u>	42
8.3	<u>Principio generale</u>	42

8.4	<u>Regole lavori imprese esterne</u>	43
8.5	<u>Impegno a carico del personale delle ditte esterne, a segnalare situazioni di pericolo POTENZIALE riscontrate durante le operazioni eseguite all'interno del sito</u>	45
8.6	<u>Telefonia per comunicazione</u>	45
8.7	<u>Norme di prima medicazione</u>	45
8.8	<u>Norme comportamentali in caso di evento sismico</u>	46
8.9	<u>PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA (allarme incendio, ecc.) NELLE SEDI di GEOFOR da parte del visitatore, del lavoratore o della ditta esterna</u>	47
8.10	<u>Procedura per l'utilizzo degli estintori:</u>	48
8.11	<u>Gestione emergenze in caso di lavori eseguiti in spazi confinati</u>	48
8.12	<u>Gestione emergenze in caso di guasti o malfunzionamento attrezzature dell'appaltatore</u>	48
8.13	<u>Esempio di procedura da adottare per la comunicazione dello stato di emergenza (infortunio, malore, ecc..) ai soccorsi</u>	49
9	NUMERI TELEFONICI UTILI	50
10	SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE SQUADRE DI EMERGENZA SEGNALIBRO NON È DEFINITO.	ERRORE. IL
11	DISPOSIZIONI FINALI	56

2 INTRODUZIONE

La presente informativa (DuVRi standard) viene consegnata preventivamente alle Imprese incaricate dell'esecuzione di lavori in all'interno del sito indicato in copertina, in funzione della complessità delle attività e lavorazioni da svolgere il presente documento può essere accompagnato da specifici disciplinari, check-list, DuVRi specifici.

Il presente fascicolo contiene una serie di informazioni relative ai pericoli presenti negli ambienti di lavoro, impianti, macchine, ecc.... e alle norme comportamentali da osservare all'interno del sito in esame.

Le istruzioni tecniche specifiche e le procedure di carattere amministrativo (ordini, presenze del personale, orari ingresso e uscita, fine lavori) sono consegnate separatamente a seguito di riunione di coordinamento specifica.

Di seguito vengono fornite alcune informazioni generali riguardanti la società Geofor s.p.a. utili ad inquadrare la realtà ed il contesto in cui essa opera:

Ragione sociale	GEOFOR S.p.A. <i>società con unico socio Retiambiente S.p.A.</i> <i>Soggetta ad attività di Direzione e Coordinamento di Retiambiente S.p.A.</i>
Ubicazione sede legale	Via Dante Alighieri n°5 Località Fornacette 56012 - Calcinaia (Pi) Tel: 0587/2619 (15 linee r.a) Fax: 0587/291959 Sito web – www.geofor.it Mail – callcenter@geofor.it PEC – geofor@legalmail.it
Ubicazione sedi operative	● Cascina - Via del Nugolaio 70/m, località Navacchio ● Cascina – Via Campania s.n.c., località PIP 3 zona artigianale (in progettazione) ● Pisa - Via di Granuccio 1, località Ospedaletto ● Pontedera Viale America n°105, località Gello
Ubicazione Ecosportelli	● Bientina – Palazzo Comunale, Piazza Vittorio Emanuele II ● Calci – Biblioteca Comunale, Via Vincente della Chiostra 49 ● Calcinaia – Locali dell'amministrazione comunale Piazza Manin ● Calcinaia – Locali dell'amministrazione comunale Via Morandi Loc Fornacette ● Capannoli – Palazzo Comunale, Via Volterranea 133 ● Cascina – Via Palestro n°4 ● Montopoli –Pubblica Assistenza, Via Mattei 4

	Capanne • Palaia - Via L. Da Vinci – località Forcoli Z.A. Montanelli (box dedicato presso CdR) • Ponsacco - Locali dell'amministrazione comunale Piazza Rodolfo Valli • Pontedera – Settore Manutenzioni comunali Via Peppino Impastato • San Giuliano Terme – Località Pontasserchio Locali Via Che Guevara • San Giuliano Terme – Locali dell'amministrazione comunale Località La Fontina Largo Bandettini • San Miniato – Via Aldo Moro 1337°, San Miniato Basso • Santa Croce S/A – Locali dell'amministrazione comunale Corso Mazzini 68 • Santa Croce S/A – Locali dell'amministrazione comunale Località Staffoli Via Indipendenza • Vecchiano – Via del Serchio 2 presso circolo Arci Vasca Azzurra • Vicopisano – Locali dell'amministrazione comunale Viale Armando Diaz
Ubicazione centri di raccolta	• Bientina - Via Enrico Fermi • Buti - Strada comunale dei due macelli - Loc. ex. Macelli • Calci - Località Paduletto • Calcinaia - Via del Marrucco • Capannoli – Via Reggina • Casciana Terme Lari – Via del Commercio • Casciana Terme Lari - Via Meloria, angolo via Sicilia • Cascina - Via Campania - Z.I. PIP 3 • Castelfranco di Sotto – Via Della Chiesa – Località Orentano • Castelfranco di Sotto – Via Tabellata (capoluogo) • Chianni – Via de' Riccardi (in allestimento) • Crespina/Lorenzana – Via Lavoria – località Lavoria • Fauglia - Incrocio Via Augusto Bellini Pietri e Via delle Querciole • Montopoli Val d'Arno – Via J. F. Kennedy • Palaia – Via L. Da Vinci – località Forcoli Z.A. Montanelli • Pisa - Via Carlo Lodovico Ragghianti Località Ospedaletto • Pisa - Via Delle Giunchiglie - Loc. Tirrenia

	• Pisa - Via Fiorentina angolo via B. Gozzoli snc. Loc. Putignano • Pisa - Via Pindemonte - Loc. La Fontina • Pisa - Via San Jacopo • Pisa – Via Aurelia Sud Traversa A • Ponsacco - Viale Europa - Z.I. Le Melorie • Pontedera - Via Don Mei - Z.I. La Bianca • San Giuliano Terme Via G. Bruno Arena Metato (trav.) - Località Albavola • San Miniato – Via Castellonchio • Santa Croce sull'Arno – Via Marco Polo • Santa Maria a Monte – Via Guglielmo Marconi • Terricciola – Via Pian d'Era – Località La Rosa • Vecchiano - Via dei Salcetti- Località Legna
Ubicazione Centri del riuso	• Pisa - Via Fiorentina angolo via B. Gozzoli snc. Loc. Putignano
Ubicazione aree di servizio per attività di raccolta <i>(aree di trasferimento, aree parcheggio veicoli, ecc..)</i>	<u>TRASBORDO VEICOLI:</u> • Crespina Lorenzana in località Lavoria <u>TRASFERENZA:</u> • Bientina - Via Puccini Magazzino Comunale • Buti – Via dei Macelli presso magazzino comunale • Calcinaia – Via F.lli Rosselli presso magazzino comunale • Castelfranco di Sotto - Via Tabellata presso magazzino comunale • Marina di Pisa - Via Ivizza • Pontedera – Via Peppino Impastato presso magazzino comunale • San Giuliano Terme – Via Statale del Brennero presso magazzino comunale • Santa Croce sull'Arno - Via Marco Polo presso area attigua CdR • San Miniato - Via F. Guerrazzi presso magazzino comunale • Santa Maria a Monte Via L. Da Vinci • Vecchiano – Area balneare a Marina di Vecchiano • Vecchiano Via della Coronella presso magazzino comunale • Vicopisano - Via Vicaresse località Lugnano • Montopoli in Val D'Arno Magazzino Comunale Via Kennedy • Pisa Via Ragghianti (interno CdR)

	• Pontedera Via Peppino Impastato Magazzino Comunale • Casciana Terme Lari Via dei Ciliegi • Casciana Terme Lari Via del Fichino		
Settore di attività	Igiene urbana - Terziario		
Numero iscrizione CCIAA	CCIAA Pisa n. 104353		
Numero iscrizione tribunale	Tribunale Pisa n. 14579		
Partita IVA	01153330509		
Codice Fiscale	01153330509		
Iscrizione Reg. Imprese Pisa	01153330509		
USL di competenza	n. 5 Pisana		
Codice ATECO prevalente	38.30.00	Smaltimento rifiuti senza recupero	
Codice ATECO secondari	35.10.00	produzione, trasmissione e distribuzione di energia elettrica	RISCHIO ALTO A.S.R. 17.04.25
	35.20.00	produzione di gas; distribuzione di combustibili gassosi mediante condotte	RISCHIO ALTO A.S.R. 17.04.25
	35.30.00	fornitura di vapore e aria condizionata	RISCHIO ALTO A.S.R. 17.04.25
	37.00.00	gestione delle reti fognarie	RISCHIO ALTO A.S.R. 17.04.25
	38.11.00	raccolta di rifiuti solidi non pericolosi	RISCHIO ALTO A.S.R. 17.04.25
	38.21.20	recupero materiali da rifiuti metallici	RISCHIO ALTO A.S.R. 17.04.25
	38.21.40	recupero materiali da altri rifiuti	RISCHIO ALTO A.S.R. 17.04.25
	49.41.00	trasporto di merci su strada	RISCHIO ALTO A.S.R. 17.04.25
	77.39.99	noleggio senza operatore di altre macchine ed attrezzature nca	RISCHIO ALTO A.S.R. 17.04.25
	81.22.09	altre attività di pulizia specializzata di edifici e pulizia industriale nca	RISCHIO ALTO A.S.R. 17.04.25
	81.23.91	pulitura delle strade e rimozione di neve e ghiaccio	RISCHIO ALTO A.S.R. 17.04.25
	81.23.99	altre attività di pulizia nca	RISCHIO ALTO A.S.R. 17.04.25
Codice ISTAT	050029		
Codice INAIL	7793976		
Certificazioni	SGQ - Certificazione di sistemi di gestione per la qualità UNI ISO EN 9001 (n°35484/17/S) SGA - Certificazione di sistemi di gestione ambientale UNI ISO EN 14001 (n°EMS-6831/S) SSL - Certificazione di sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro UNI ISO 45001 (n°OHS-3104)		
Modelli organizzativi	In data 20 giugno 2012 il CdA della società ha avallato il Modello Organizzativo e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2011 e s.m.i. con conseguente definizione delle deleghe e responsabilità per i responsabili di processo e designazione dei preposti		
Piano triennale anticorruzione e trasparenza	Costantemente implementato il piano specifico, individuazione dei responsabili di processo che inviano con cadenza trimestrale specifici flussi informativi verso il		

	Responsabile Anticorruzione.
Rating di legalità	Punteggio: **++ Identificativo: RT3203 Rating rinnovato il 22/04/2021 Il rating di legalità è un "riconoscimento", misurato in stellette (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalità da parte dell'impresa. E' attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.

2.1 Organizzazione della sicurezza

L'azienda GEOFOR, in ottemperanza agli obblighi dettati dal D.Lgs. 81/08, si è dotata di una struttura organizzativa deputata alla gestione delle problematiche di prevenzione e sicurezza, nonché della tutela ambientale che potrebbe comportare impatti anche sulla sicurezza dei lavoratori.

Sono stati individuati delegati per funzioni di sicurezza e tutela ambientale, nonché un numero adeguato di preposti nei vari settori aziendali, che insieme al Datore di Lavoro, al HSE, rendicontano periodicamente il proprio operato all'Organo di Vigilanza interno, il tutto rispettando quanto disposto dall'art.30 del D.Lgs. 81/08 in merito all'adozione di un efficace Modello di Organizzazione Controllo e Gestione ottemperante al D.Lgs 231/2001 e s.m.i.; completa il sistema di controllo il Piano Anticorruzione e Trasparenza con il relativo responsabile referente (FC).

3 SCOPO

Lo scopo del presente documento è quello di adempiere agli obblighi introdotti dall'art.26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (Testo Unico della Sicurezza), ed in particolare dal suo comma 3, costituisce estratto del Documento di Valutazione dei Rischi per la società Geofor S.p.A.; e diviene parte integrante del rapporto contrattuale per l'esecuzione dei lavori da svolgersi all'interno dei vari centri di raccolta gestiti da Geofor S.p.A.

Si tratta in particolare:

- *di valutare i possibili rischi da interferenze che possono generarsi negli ambienti di lavoro o di vita, all'interno dei quali si dovranno svolgere le attività definite nel contratto in oggetto;*
- *di definire le misure di prevenzione e/o protezione adottate o da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;*
- *cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi inerenti l'oggetto dell'appalto;*
- *di individuare le figure coinvolte che dovranno mettere in pratica le misure di prevenzione e/o protezione definite;*
- *di fare una stima degli oneri relativi alla sicurezza del lavoro connessi allo specifico contratto, in pratica di fare una stima dei costi per mettere in pratica le misure di prevenzione e/o protezione definite.*

Per comprendere cosa debba intendersi per rischio da interferenza si è fatto riferimento a quanto chiarito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, con determinazione n 3 del 5 marzo 2008, per la quale si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Deve, inoltre, essere sottolineato, prosegue la determinazione, che la valutazione dei rischi da interferenza, deve avvenire con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la sede di lavoro, incluso il pubblico esterno.

Infine la determinazione segnala che, a mero titolo esemplificativo, si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- *derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;*
- *immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;*
- *esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;*
- *derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).*

Per limitare l'insorgenza di tali rischi il legislatore, mediante l'art.26, ha introdotto alcuni obblighi nei riguardi sia dei datori di lavoro committenti, che delle imprese appaltatrici e esecutrici, nonché dei lavoratori autonomi che svolgono gli interventi manutentivi .

Tali obblighi prevedono:

- *La verifica delle idoneità tecnico professionali delle ditte affidatarie, esecutrici e dei lavoratori autonomi, prima e dopo la stesura del contratto (prequalifica), anche mediante l'acquisizione della relativa iscrizione alla Camera di Commercio e della documentazione di idoneità.*
- *La consegna alle nuove imprese delle dettagliate informazioni relative ai “rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare ed alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.” (art. 26, comma 1, punto b).*
- *La cooperazione e il coordinamento per quanto riguarda la sicurezza dei lavoratori e le relative misure di prevenzione e protezione “al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva”.*

Si ricorda che la sicurezza di un ambiente di lavoro è data dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali.

In ogni luogo di lavoro, dopo aver adottato tutte le misure necessarie alla prevenzione, è indispensabile garantire la sicurezza e l'incolumità degli operatori anche nel caso un incidente avesse comunque a verificarsi.

Le gravi e ripetute violazioni delle disposizioni introdotte nel presente documento, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione dell'ordine.

4 GENERALITÀ SULL'AZIENDA E DEI SITI

I centri di raccolta sono costituiti da aree debitamente delimitate in cui si espleta un'attività di stoccaggio temporaneo dei rifiuti tramite una raccolta differenziata degli stessi.

Presso i centri di raccolta i cittadini, o altri soggetti autorizzati, conferiscono diverse tipologie di rifiuti in forma differenziata.

Le attività eseguite nei centri di raccolta sono suddivise in quattro flussi principali dei quali poi vengono evidenziate le singole fasi svolte:

- **Gestione Centro di Raccolta:** *attività di gestione quotidiana eseguito dall'addetto al presidio del centro di raccolta in base agli orari di apertura al pubblico concordati con le varie Amministrazioni Comunali*
- **Accettazione utenti e scarico rifiuti:** *referita all'accettazione e conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini o operatori Geofor o di appaltatori, operazione eseguita mediante veicoli leggeri (auto, autocarri, e similari) o mediante furgoni o autocarri con pianali – In taluni casi anche con autocarri pesanti.*
- **Prelievo rifiuti:** *trattasi di operazioni di prelievo dei rifiuti da baie o cassoni mediante autogrù dotata di benna mordente, e/o sostituzione cassoni scarrabili o press-container o multibenna, mediante autocarri di varie dimensioni. I rifiuti vengono poi trasportati alle varie destinazioni impiantistiche.*
- **Manutenzione del centro:** *trattasi di manutenzione diversa dall'ordinaria, consiste nella gestione delle aree a verde del centro, sostituzione installazione di impianti o parti di esse compresa la loro manutenzione.*

Ciascun centro di raccolta è presidiato, nei giorni di apertura, da un dipendente della Geofor S.p.A., impiegato nell'ufficio accettazione.

Quando non presidiata, il centro di raccolta è reso inaccessibile al pubblico mediante chiusura dei cancelli.

È presente segnaletica stradale e di sicurezza sia di tipo verticale che orizzontale.

I materiali (rifiuti) sono detenuti in diverse tipologie di contenitori con l'indicazione del contenuto degli stessi, questi contenitori possono cambiare in funzione delle dimensioni del centro e/o degli accordi contrattuali con le varie Amministrazioni Comunali in cui i centri ricadono.

Il personale addetto al presidio dei Centri di Raccolta – oltre alla formazione ai sensi dell'Accordo Stato Regione del 21.12.2011 – devono essere qualificati con un corso specifico della durata di 16 ore ai sensi della Deliberazione del 20.07.2009 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare.

Il personale preposto al centro di raccolta, ha la funzione di controllo degli accessi e di accettazione del materiale, mentre non ha alcun compito operativo a scopo manutentivo salvo interventi occasionali e di modesta entità per i quali è munito (ricucitura temporanea della rete di recinzione strappata dai malintenzionati che sono entrati nel centro per praticare furti di parti dei rifiuti conferiti), comunque gli addetti sono dotati degli appositi DPI e specifica procedura di gestione (per dettagli operativi si rimanda all'istruzione del sistema di Gestione Integrato Qualità Ambiente e Sicurezza denominata "IST. SA. 01 – Centri di raccolta" che diviene parte integrante della presente valutazione).

Per svolgere i propri compiti, l'operatore dispone di un ufficio riscaldato, munito di postazione di lavoro, servizi igienici, armadietto per il ricovero degli indumenti (a più ante), illuminazione elettrica ordinaria e d'emergenza.

Nel caso di presenza contemporanea di operatori addetti al presidio di sesso diverso, utilizzano i servizi igienici in tempistiche diversificate specialmente alla fine del turno, dove l'operatore che rimane in attesa aspetta che il collega o la collega abbiano finito di effettuare doccia e cambio abiti (eventuale intervento di emergenze per malore od altro).

Tutto il centro di raccolta è dotato di illuminazione elettrica, anche di emergenza nei box.

Le rampe, ove presenti, dalle quali avviene lo scarico dei materiali sono protette contro la caduta accidentale da appositi parapetti che circondano tutti i lati prospicienti il vuoto.

In generale, l'ordine con cui sono deposti i materiali e la suddivisione degli stessi all'interno di appositi contenitori, gli spazi ampi, interamente all'aperto, e la presenza costante di operatore Geofor a presidio dell'area fanno sì che il rischio connesso all'incendio di materiali combustibili presenti sia contenuto; sono comunque presenti estintori carrellati e portatili.

Il materiale raccolto viene trasportato presso impianti interni o esterni per il riciclaggio o lo smaltimento finale.

Presso i centri di raccolta vi sono alcune tipologie di contenitori (bidoncini, vasche, cisterne a doppia camicia, vasche in lamiera zincata, cassoni scarrabili), dove l'utente-conferitore può depositare i principali rifiuti di seguito riportati:

- Cassoni scarrabili o silos a trincea:
 - raccolta *ingombranti* dove è possibile conferire poltrone, divani, materassi, moquettes, plastica grandi formati, damigiane, lastre di vetro o specchi incastonati in altre strutture
 - raccolta *legno trattato* dove è possibile conferire mobili e infissi in legno già privi dei vetri, pancali ecc
 - raccolta *ferro o metalli* dove è possibile conferire mobili e infissi in metallo già privi di vetri ecc
 - raccolta *materiale inerte*, in cui è possibile conferire piccole quantità di materiale inerte pulito (mattoni, calcinacci, mattonelle, sanitari privi di rubinetteria, comunque materiali privi di impurità come tubazioni, corrugati ed eternit).
 - raccolta *vegetale*, dove è possibile conferire sfalci e potature provenienti da giardini privati.
- Contenitori per RAEE:
 - *RAEE - 1 – FREDDO E CLIMA* – Contenitore per lo stoccaggio provvisorio di frigoriferi, congelatori, condizionatori, compressori apparecchiature contenenti CFC in genere
 - *RAEE - 2 – ALTRI GRANDI BIANCHI* – Contenitore per lavatrici, asciugatrici, lavastoviglie, forni elettrici, forni a microonde, piani cottura ed altri piccoli elettrodomestici

- *RAEE - 3 – TV E MONITOR* – Contenitore per monitor per computer, televisori tradizionali, televisori o monitor a cristalli liquidi, televisori al plasma
- *RAEE - 4 – IT E CONSUMER ELETTRONICS* – Contenitore per computer [privi di monitor], stampanti – fax – fotocopiatrici - tastiere [prive di cartucce o toner], componenti elettrici ed elettronici di computer o simili, stereo hi-fi, videoregistratori, ecc...
- *RAEE - 5 – SORGENTI LUMINOSE* - Contenitore per lampade al neon, ed altre lampadine o sorgenti luminose completamente integre
- Altri contenitori:
 - Contenitore per la raccolta della frazione organica
 - Contenitore per la raccolta di carta e cartone, dove è possibile conferire giornali, riviste, fotocopie, scatole di vario formato, cartone da imballaggio ridotto volumetricamente.
 - Contenitore per la raccolta di multimateriale, dove è possibile conferire contenitori in plastica per liquidi, lattine in alluminio, banda stagnata, contenitori in vetro, tetrapak.
 - Contenitore per la raccolta di indumenti usati, dove è possibile conferire scarpe, borse, maglieria, abbigliamento dimesso, biancheria.
- Raccolta di rifiuti pericolosi, in specifici contenitori:
 - bombolette spray vuote
 - flaconi (non bombolette spray)
 - flaconi etichettati
 - batterie al piombo esauste
 - Olio vegetale esausto
 - Olio minerale esausto
 - Toner esausti
 - Farmaci scaduti
 - Pile esauste

4.1 Ambienti di lavoro

Gli edifici che ospitano l'addetto/i al presidio del centro sono manufatti prefabbricati generalmente in legno o in pannelli sandwich.

I locali sono ben riscaldati (impianto di climatizzazione) e illuminati compresa illuminazione di emergenza.

Sono presenti armadietti metallici ove il personale può riporre i propri capi di abbigliamento (ogni addetto ha a disposizione due scomparti separati ed un sopralzo, o armadietti a tre scomparti, rispettivamente per gli indumenti puliti, sporchi e abiti civili).

Nei bagni sono disponibili mezzi detergenti e per asciugarsi.

Detti locali di lavoro:

- *hanno un'altezza superiore a m 2.70*
- *sono ben difesi contro gli agenti atmosferici, e sono provvisti di un isolamento termico e acustico sufficiente, tenuto conto del tipo di impresa e dell'attività dei lavoratori*
- *hanno aperture sufficienti per un rapido ricambio d'aria*
- *hanno le superfici dei pavimenti, delle pareti, dei soffitti tali da poter essere pulite e deterse per ottenere condizioni adeguate di igiene*

Le porte dei locali di lavoro consentono una rapida uscita delle persone e sono agevolmente apribili dall'interno durante il lavoro.

Le zone di stoccaggio sono costituite da platee in c.a. con griglie di raccolta dei reflui e, dove previsto, da tettoie in struttura metallica con copertura in lamiera grecata ed eventuale tamponamento laterale con muretti in c.a.

4.2 Affollamento

Essendo l'ambiente aperto e ampio non sussistono problemi di affollamento.

Tuttavia, merita ricordare che l'intera area del centro è trafficata da mezzi degli utenti che vengono a conferire il rifiuto (opportunamente regolamentati negli ingressi da parte dell'addetto al centro).

4.3 Vie di circolazione

Le vie di circolazione, comprese scale, scale fisse e banchine e rampe di carico, sono situate e calcolate in modo tale che i pedoni o i veicoli possano utilizzarle facilmente in piena sicurezza.

Qualora sulle vie di circolazione siano utilizzati mezzi di trasporto, è prevista per i pedoni una distanza di sicurezza sufficiente (almeno 75 cm).

Se i luoghi di lavoro comportano zone di pericolo in funzione della natura del lavoro e presentano rischi di cadute dei lavoratori o rischi di cadute di oggetti, sono previsti dispositivi per impedire che i lavoratori non autorizzati possano accedere a dette zone.

I pavimenti degli ambienti di lavoro e dei luoghi destinati al passaggio non presentano buche o sporgenze pericolose e sono in condizioni tali da rendere sicuro il movimento ed il transito delle persone e dei mezzi di trasporto.

Non sussistono problemi per l'eventuale accesso all'area dei mezzi di soccorso (ambulanze, Vigili del Fuoco ecc)

4.4 Vie e uscite di emergenza

Trattandosi di spazi aperti o, comunque, di strutture costituite da semplici tettoie non sussistono particolari problematiche per l'eventuale evacuazione delle persone, considerando l'esiguo numero di persone contemporaneamente presenti.

	D.u.V.R.i. standard – art. 26 D.Lgs. 81/08 <i>Centri di raccolta - GENERALE</i>	Rev_22
--	---	--------

Le misure di sicurezza da adottare in caso di emergenza sono riportate nel Piano di Emergenza, periodicamente revisionato.

Il piano prevede specifiche procedure per gli autisti degli automezzi e per il personale di Ditte esterne presenti nell'area.

Gli addetti (ed anche i preposti del caso) periodicamente (solitamente mensilmente), eseguono controlli specifici sui presidi antincendio, presidi di emergenza e di primo soccorso, innescando – quando necessario – l'azione correttiva relativa.

5 INFORMAZIONI SUI RISCHI

5.1 Viabilità interna

Dato il traffico di mezzi circolanti all'interno del sito (mezzi per il trasporto e la movimentazione dei materiali), al fine di limitare il rischio di infortunio connesso a possibili urti tra automezzi e investimento dei pedoni da parte di mezzi in transito, il personale delle ditte esterne deve attenersi alle disposizioni del personale che presidia le il centro di raccolta.

Alla luce di ciò, il personale di Imprese Esterne che accede all'interno del sito è tenuto:

- *ad osservare la segnaletica orizzontale e verticale che indica il verso di percorrenza delle strade, i limiti di velocità, eventuali divieti, ecc.;*
- *evitare di circolare a terra in aree ove stanno operando mezzi;*
- *non intralciare eventuali operazioni di carico-scarico in corso;*
- *non posizionarsi in luoghi ove possono creare ostacolo alla circolazione o bloccare l'accesso a dispositivi di sicurezza (es. idranti) nonché davanti alle uscite degli edifici;*
- *seguire le norme di sicurezza generali da adottarsi durante la guida di automezzi.*

5.2 Rischio d'incendio

All'interno dei centri di raccolta sono presenti diverse aree caratterizzate da rischio d'incendio.

I rischi d'incendio si riconducono, essenzialmente, alla presenza di materiali combustibili e infiammabili e le aree a rischio possono essere così identificate:

- *Scarrabili contenenti carta e cartone*
- *Scarrabili con ingombranti*
- *Scarrabili con rifiuti generici*
- *Silos a trincea per legno-sfalci e potature*
- *Contenitori di olio esausto minerale o vegetale*
- *Contenitori per etichettati*

Il personale di Ditte esterne deve contribuire alla prevenzione rispettando alcune norme comportamentali, tra cui:

- *rispettare il divieto di fumo ed uso di fiamme libere in tutta l'area;*
- *evitare di creare fonti d'innesco, sempre che l'attività lavorativa lo consenta; qualora, infatti, le operazioni comportino lo sviluppo di fiamme libere o scintille, dovranno essere adottate misure di sicurezza aggiuntive in accordo con il Responsabile Geofor dell'area ed il Servizio di Prevenzione e Protezione;*

- *evitare il deposito di materiali combustibili senza l'autorizzazione del responsabile Geofor dell'area, i prodotti e cosmetici utilizzati per la pulizia dei locali non dovranno permanere all'interno degli stessi.*

5.3 Rischi da Macchine e attrezzature di lavoro

Il cliente e/o l'impresa appaltatrice deve utilizzare, all'interno del sito della Geofor S.p.A., mezzi e attrezzature conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza e rispettare le indicazioni d'uso fornite dal fabbricante della macchina.

Tutti gli interventi nei pressi di macchinari in moto o impianti in funzione deve essere effettuato a sufficiente distanza per evitare possibili interazioni tra operatori e macchina e previa coordinamento e autorizzazione da parte dei referenti aziendali.

La concessione in uso di attrezzature di lavoro tra Geofor e Società appaltatrici è regolamentata da precise disposizioni in conformità a quanto disposto dalla normativa, è quindi fatto divieto di utilizzare mezzi/attrezzature della Geofor senza autorizzazione.

Al fine di ridurre al minimo se non eliminare (quando possibile) i rischi meccanici (afferramenti, impigliamenti, tagli, ecc.) connessi all'uso delle attrezzature, vengono fornite norme comportamentali sul divieto di rimuovere le protezioni, sull'obbligo di effettuare le pulizie da residui metallici con mezzi adeguati (es. guanti antitaglio, divieto di usare aria compressa, ecc.) e di tenere comportamenti atti a non compromettere la propria incolumità e quella degli altri.

È fatto assoluto divieto di sostare e permanere nel raggio di azione di qualsiasi macchina.

5.4 Rischio elettrico

L'impianto elettrico dei centri di raccolta è stato realizzato in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e viene periodicamente controllato.

Ogni qualvolta si renda necessario allacciare una attrezzatura alla linea elettrica aziendale, deve essere data autorizzazione da parte del referente del committente.

Si ricorda che l'impresa deve utilizzare componenti e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.

E' vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I cavi e le prolunghe saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

5.5 Rischio infortunistico (cadute, inciampi, scivolamenti)

La pavimentazione è ovunque regolare e in buone condizioni, i percorsi sono ovunque ampi e spaziosi.

Mediante formazione e informazione dei lavoratori, viene garantita la corretta tenuta dei luoghi di lavoro, anche mediante supporto della cartellonistica specifica.

Al fine di ridurre il rischio infortunistico connesso ad inciampi, scivolamenti, cadute, la Geofor S.p.A. effettua regolare manutenzione della pavimentazione ed ha installato un sistema di illuminazione esterna atto a garantire una buona visibilità anche negli orari serali.

Tuttavia, trattandosi di luoghi all'aperto, spesso bagnati, si raccomanda l'utilizzo di scarpe antinfortunistiche.

È, inoltre, fatto divieto di lasciare materiali in deposito nelle vie adibite alla circolazione (anche pedonale) o, comunque, ovunque possano creare intralcio.

5.6 Rischio Biologico

L'attività di smaltimento e trattamento rifiuti rientra tra le attività lavorative che possono comportare la presenza di agenti biologici, come definito dalla normativa vigente.

Si premette che le malattie legate al contatto con materiali del tipo rifiuti (contaminati da agenti biologici) possono essere trasmesse all'uomo soprattutto per contatto diretto con il sangue e/o le mucose, mentre le malattie che si trasmettono per via aerea sono rare e le concentrazioni di contaminante in aria devono essere molto elevate.

La Geofor S.p.A. ha provveduto ad effettuare la Valutazione del rischio di esposizione ad agenti biologici e, per contenere tale rischio, ha scelto di adottare misure di prevenzione primaria consistenti, essenzialmente, nella pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro, nell'uso costante e corretto dei dispositivi di protezione individuale da parte dei lavoratori, nell'adozione di misure igieniche adeguate, in opportuni interventi tecnici a livello di impianti, in particolare di pulizia e manutenzione, ecc.

Ciò premesso, qualora per la tipologia di attività svolta dalla Ditta appaltatrice possa ravvisarsi un rischio di tipo biologico, l'Azienda fornirà appropriata l'indicazione dei rischi di natura biologica presenti nell'area e della conseguente necessità di adottare misure specifiche di protezione.

Il rischio biologico è essenzialmente dovuto alla presenza di agenti legati a polveri, nebbie, insetti, animali, ecc.

I lavoratori di Imprese esterne devono comunque:

- *evitare di manipolare materiali in deposito nel sito se non espressamente autorizzati;*
- *rispettare i divieti e le norme igieniche indicate dal Responsabile dell'area Geofor o dalla specifica cartellonistica;*
- *indossare DPI specifici.*

5.7 Rischio chimico

La società Geofor S.p.A. ha provveduto ad effettuare la Valutazione del Rischio Chimico di esposizione ai sensi della normativa vigente, attività eseguita con cadenza semestrale mediante campionamenti ambientali e personali (cfr. documento specifico) e proseguirà nel programma di controllo e monitoraggio dei siti.

Sono inoltre previsti aggiornamenti della valutazione del rischio da agenti chimici:

- *Prima dell'acquisto/utilizzo di nuove sostanze/prodotti?*
- *Nei casi di modifiche nell'attività produttiva?*
- *Nei casi in cui i risultati della sorveglianza sanitaria ne mostrano la necessità?*

È verificata la possibilità di:

- *sostituire le sostanze e/o i preparati pericolosi con altri che lo siano meno*
- *sostituire i processi con emissione di sostanze pericolose con altri*

Le lavorazioni eseguite dall'appaltatore, in cui vi è emissione di agenti chimici vengono effettuate in presenza di impianto di aspirazione localizzata, l'impianto di aspirazione localizzata è correttamente dimensionato in modo da garantire prestazioni efficaci ed efficienti (velocità di cattura, direzione del flusso d'aria, geometria, supporto girevole del pezzo, ecc.)

I recipienti dei prodotti:

- *sono correttamente etichettati e i rischi sono chiaramente identificabili*
- *sono tenuti chiusi*

Nei depositi sono previsti i bacini di contenimento adeguati alla norma.

Ai lavoratori sono stati forniti i Dispositivi di Protezione Individuale (es. dispositivi di protezione delle vie respiratorie, del corpo, occhiali, guanti, ecc...)

E' stata effettuata l'informazione e formazione su:

- *caratteristiche dei DPI, rischi dai quali proteggono, uso corretto*
- *procedure di lavoro e piano di emergenza*
- *misure igieniche*

Il datore di lavoro adotta, su conforme parere del medico competente, misure preventive e protettive per i singoli lavoratori sulla base delle risultanze degli esami clinici e biologici, lavoratori sono sottoposti a sorveglianza sanitaria.

E' stato redatto il "piano di emergenza" che contempla le azioni necessarie.

Qualora l'attività svolta dalla ditta Appaltatrice comporti la manipolazione di agenti chimici o, comunque, la permanenza in reparti in cui viene fatto uso di tali agenti, la Geofor mette a disposizione dell'Impresa le schede di sicurezza dei prodotti sulle quali è indicata, tra l'altro, l'eventuale necessità di indossare specifici dispositivi di protezione individuale (D.P.I.).

Per il resto, in tutto il sito si segnala la possibile presenza di agenti quali:

- *polveri;*
- *gas di scarico degli automezzi in manovra e in transito.*

L'ambiente aperto consente, in genere, una rapida dispersione degli inquinanti.

Tuttavia si ritiene opportuno limitare lo sviluppo di tali agenti, ad esempio, evitando di tenere il motore degli automezzi acceso quando non strettamente necessario e provvedendo ad inumidire il terreno per evitare il sollevamento di polveri.

5.8 Rischio rumore

Il rischio di esposizione al rumore è presente in diverse aree dello stabilimento a causa della presenza di macchinari, della circolazione di mezzi di trasporto e di sollevamento operanti nell'area, e per particolari attività (es. officina, piattaforma di triturazione, ecc..).

L'Azienda effettua periodicamente la valutazione dell'esposizione dei lavoratori al rumore ai sensi della normativa vigente, completa di misurazioni fonometriche, e prende le misure di sicurezza necessarie.

E' stato valutato se l'esposizione dei lavoratori nelle diverse mansioni superino i e i valori di azione e i valori limite di esposizione

Si è tenuto conto delle informazioni sull'emissione di rumore fornite dai costruttori dell'attrezzatura di lavoro in conformità alle vigenti disposizioni in materia

Si è tenuto conto del prolungamento del periodo di esposizione al rumore oltre l'orario di lavoro normale.

La valutazione e la misurazione dei livelli di esposizione al rumore sono ripetute ogni due-tre anni, oppure in occasione di notevoli mutamenti dell'organizzazione del lavoro o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne mostrino la necessità

Sono state scelte, ove possibile, attrezzature di lavoro adeguate che emettano il minor rumore possibile.

Sono stati adottati programmi di manutenzione delle attrezzature di lavoro, del luogo di lavoro e dei sistemi sul posto di lavoro

È stata svolta adeguata informazione e formazione sull'uso corretto delle attrezzature di lavoro in modo da ridurre al minimo la loro esposizione al rumore.

Le aree con esposizione a livelli superiori a 85 dB sono indicate con appositi segnali, delimitate e l'accesso alle stesse è limitato, ove ciò sia tecnicamente possibile.

Qualora i rischi derivanti dal rumore non possano essere evitati con le misure di prevenzione e protezione e nel caso in cui l'esposizione al rumore superi gli 80 dB il sono messi a disposizione dei lavoratori dispositivi di protezione individuale dell'udito.

Nel caso in cui l'esposizione al rumore sia pari o al di sopra degli 85 dB, vengono consegnati i dispositivi di protezione individuale dell'udito e ci si assicura che vengano indossati dai lavoratori.

Sono scelti dispositivi di protezione individuale dell'udito che consentono di eliminare il rischio per l'udito o di ridurlo al minimo, previa consultazione dei lavoratori o dei loro rappresentanti.

Viene adottata una migliore organizzazione del lavoro attraverso la limitazione della durata e dell'intensità dell'esposizione e l'adozione di orari di lavoro appropriati, con sufficienti periodi di riposo.

Viene effettuata la sorveglianza sanitaria ai lavoratori la cui esposizione eccede i valori superiori d'azione (85 dB)

La Geofor S.p.A. provvederà a fornire una descrizione della rumorosità del reparto/delle singole attrezzature in caso di necessità della ditta Appaltatrice di permanere in ambienti ove sono presenti macchine/apparecchiature rumorose.

5.9 Lavori in quota - Rischio cadute dall'alto

L'accesso per i normali lavori di manutenzione e riparazione ai posti elevati di parti di impianti, apparecchi, macchine, è reso sicuro ed agevole mediante l'impiego di mezzi appropriati, quali andatoie, passerelle, scale, piattaforme di lavoro elevabili o altri idonei dispositivi

Formazione del personale interessato all'impiego e tenuta dei dispositivi di protezione individuale.

5.10 Rischio lavori in spazi confinati

Per spazio confinato si intende un luogo totalmente o parzialmente chiuso, che non è stato progettato per essere occupato in permanenza da persone, né destinato ad esserlo, ma che all'occasione, può essere occupato temporaneamente per l'esecuzione di interventi lavorativi o di ispezione.

Ha una maggiore probabilità di accadimento di un infortunio grave o mortale a causa della sua conformazione e/o presenza di agenti chimici, fisici o biologici pericolosi che possono essere ricondotti all'ambiente stesso - come ad esempio la mancanza di ossigeno, intossicazione, asfissia, iper-ossigenazione, ipoossigenazione, gas, o vapori, incendi o esplosioni - o alle attività che si andranno a svolgere e che danno prevedibilmente luogo alla produzione di polveri, gas o vapori infiammabili, esplodenti, tossici o comunque irrespirabili, in misura tale da risultare pericolosi.

Trattasi di un ambiente o luogo caratterizzato da limitate aperture e insufficiente ventilazione naturale in cui il lavoro risulta disagiata per le dimensioni ridotte o per la difficoltà di accesso.

Devono considerarsi spazi confinati anche tutti i vani che assumono le suddette caratteristiche con l'avanzamento dei lavori.

Ambienti di lavoro con difficoltà di recupero della persona in caso di emergenza.

In riferimento a quanto definito dal DPR 177/11 e dal D.Lgs. 81/08 in merito alla classificazione degli spazi confinati in relazione alla pericolosità, si dividono in:

- Classe A spazi in cui un imminente pericolo di vita, di solito questo si traduce in mancanza di ossigeno, presenza di atmosfere infiammabili o esplosive e alte concentrazioni di sostanze tossiche.*
- Classe B ambienti che possono provocare infortuni e/o malattie ma non comportano un pericolo per la vita e la salute delle persone.*
- Classe C spazi all'interno dei quali i rischi sono secondari, non influiscono sul normale svolgimento del lavoro e le cui condizioni sono stazionarie.*

Gli spazi confinati si definiscono anche in base alle caratteristiche geometriche:

- *aperti – quali gallerie, fogne, scavi profondi a sezione ristretta, vasche, ecc...*
- *chiusi – quali silos, cisterne, celle frigorifere, vani ascensore, cantine e sottotetti, ecc...*

Il rischio spazi confinati, così come definito dalla normativa cogente, viene analizzato di volta in volta in specifici documenti come ad esempio check-list, DuVRi e similari, trattasi essenzialmente di esposizione al rischio specifico in occasione di attività di manutenzione, ad esempio all'interno dell'impianto di compostaggio, accesso in cisterne acque industriali o cavedi, ecc.

L'azienda è dotata autonomamente di strumenti di analisi e misura delle sostanze aerodisperse in tali ambienti, la dotazione si completa con specifici dosimetri per ossigeno ed altro.

Di seguito si riportano alcune indicazioni generali relative al rischio specifico.

Le tubazioni, le canalizzazioni e i recipienti, quali vasche, serbatoi e simili, in cui debbano entrare lavoratori per motivi di lavoro sono provvisti di aperture di accesso aventi dimensioni non inferiori a cm 30 per 40 o diametro non inferiore a cm 40

Prima di disporre l'entrata di lavoratori nei luoghi di cui al punto precedente, chi sovrintende ai lavori si assicura che nell'interno non esistano gas o vapori nocivi o una temperatura dannosa

Colui che sovrintende, inoltre, provvede a far chiudere e bloccare le valvole e gli altri dispositivi dei condotti in comunicazione col recipiente, e a fare intercettare i tratti di tubazione mediante flange cieche o con altri mezzi equivalenti ed a far applicare, sui dispositivi di chiusura o di isolamento, un avviso con l'indicazione del divieto di manovrarli.

I lavoratori che prestano la loro opera all'interno dei luoghi di lavoro di cui al punto precedente sono assistiti da altro lavoratore, situato all'esterno presso l'apertura di accesso.

Quando la presenza di gas o vapori nocivi non possa escludersi in modo assoluto o quando l'accesso è disagiata, è previsto che i lavoratori che vi entrano indossino la cintura di sicurezza con corda di adeguata lunghezza e autorespiratori, inoltre si adottano cautele atte ad evitare il pericolo di incendio o di esplosione (se necessario)

Le vasche, i serbatoi ed i recipienti aperti con i bordi a livello o ad altezza inferiore a cm 90 dal pavimento o dalla piattaforma di lavoro sono, qualunque sia il liquido o le materie contenute, difese, su tutti i lati mediante parapetto di altezza non minore di cm 90, a parete piena o con almeno due correnti.

Nei serbatoi, tini, vasche e simili che abbiano una profondità di oltre 2 metri e che non siano provvisti di aperture di accesso al fondo, qualora non sia possibile predisporre la

scala fissa per l'accesso al fondo dei suddetti recipienti devono essere usate scale trasportabili, purché provviste di ganci di trattenuta.

I serbatoi tipo silos per materie capaci di sviluppare gas o vapori, esplosivi o nocivi, sono stati, per garantire la sicurezza dei lavoratori, provvisti di appropriati dispositivi o impianti accessori, quali chiusure, impianti di ventilazione, valvole di esplosione, sistemi di recupero.

5.11 Rischio fumo in azienda

In Geofor s.p.a. il fumo di tabacco viene considerato attentamente sia per l'applicazione del divieto che per la valutazione del rischio globale.

L'approccio gestionale del fumo di tabacco è il modo concreto di trattare un rischio per la salute in maniera efficace anche in azienda, offrendo ai lavoratori informazione e consulenza sull'argomento al fine di proteggerli dal fumo passivo, proponendo la disassuefazione ai fumatori attivi e cercando di evitare l'iniziazione al fumo dei non fumatori.

Questo è possibile con una campagna informativa, identificazione di specifiche aree per fumatori (identificate anche nelle planimetrie di emergenza), applicando specifici cartelli – che vietano anche la sigaretta elettronica – e dove sono indicate le figure aziendali che sono tenuti a far rispettare il divieto (dirigenti per la sicurezza ed i preposti).

Si ricorda che all'interno di tutto il sito è vietato fumare ad eccezione delle apposite aree fumo specificatamente individuate.

5.12 Riepilogo dei possibili rischi presenti nei centri di raccolta

Di seguito vengono riepilogati i potenziali rischi che si possono riscontrare all'interno dei centri di raccolta:

POSSIBILI RISCHI	DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE
<i>PRESENZA DI ATTIVITÀ LAVORATIVE PROPRIE E/O DI IMPRESE TERZE</i>	ALL'INTERNO DEL CdR ACCEDE IL PERSONALE E MEZZI DI UN FORNITORE ALLA VOLTA
<i>PRESENZA E PASSAGGIO DI PERSONE</i>	DURANTE LE OPERAZIONI ESEGUITE DAL FORNITORE NON VI DEVE ESSERE PRESENZA DI UTENTI
<i>TRANSITO DI AUTOMEZZI E/O PRESENZA DI AUTOMEZZI IN FASE DI MANOVRA: RISCHIO INVESTIMENTO</i>	DURANTE LE OPERAZIONI ESEGUITE DAL FORNITORE NON VI DEVE ESSERE PRESENZA DI UTENTI E L'ADDETTO AL CdR SI DOVRÀ TENERE FUORI DELL'AREA DI AZIONE DELLA MACCHINA EVENTUALMENTE UTILIZZATA DAL FORNITORE (CHIUSURA TEMPORANEA DEL CdR)
<i>URTO CON ATTREZZATURE/PARTI DI MACCHINE/IMPIANTI E/O SCHIACCIAMENTO</i>	IL FORNITORE DEL SERVIZIO-LAVORO DOVRÀ PORRE TUTTE LE ATTENZIONI OPPORTUNE AFFINCHÈ CIÒ NON ACCADA ESEGUENDO UNA ISPEZIONE PREVENTIVA ALL'IMPIEGO DELLE PROPRIE MACCHINE E/O ATTREZZATURE
<i>MOVIMENTAZIONE E DEPOSITO MATERIALI</i>	SI – DIPENDENTE DALLA TIPOLOGIA DI RIFIUTI IN CONTENITORE O MENO INTERESSATA DAL SERVIZIO
<i>PRESENZA DI ATTIVITÀ DI CARICO E SCARICO MATERIALE INGOMBRANTE E/O PERICOLOSO ANCHE CON AUSILI MECCANICI</i>	DURANTE LE OPERAZIONI ESEGUITE DAL FORNITORE NON VI DEVE ESSERE PRESENZA DI UTENTI O ALTO FORNITORE E L'ADDETTO AL CdR SI DOVRÀ TENERE FUORI DELL'AREA DI AZIONE DELLA MACCHINA EVENTUALMENTE UTILIZZATA DAL FORNITORE (CHIUSURA TEMPORANEA DEL CdR)
<i>PRESENZA DI CASSONI SCARRABILI – ATTIVITÀ APERTURA E CHIUSURA PORTELLONI CASSONI</i>	OPERAZIONE DI APERTURA E CHIUSURA CASSONI SCARRABILI VIENE ESEGUITA DALL'ADDETTO AL PRESIDIO DEL CdR ALL'APERTURA E ALLA CHIUSURA DEL CdR
<i>USO DI MACCHINE OPERATRICI</i>	SE IL CARICO DEI RIFIUTI E DEI CONTENITORI NECESSITA DI

POSSIBILI RISCHI	DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE
<i>PER IL SOLLEVAMENTO E IL TRASPORTO DI MATERIALI (CARRELLI/TRANS PALLETS)</i>	CARRELLI, TRASPALLETS OD ALTRO PRESIDIO, IL FORNITORE DOVRÀ PREVENTIVAMENTE DOTARSI DEL NECESSARIO È FATTO ASSOLUTO DIVIETO L'UTILIZZO DI SIMILI PRESIDI DI PROPRIETÀ DEL GESTORE DEL CdR
<i>PRESENZA DI IMPIANTI / MACCHINARI FISSI IN FUNZIONE</i>	POSSIBILE PRESENZA DI PRESS-CONTAINER IL CUI FUNZIONAMENTO È ESCLUSIVA PREROGATIVA DELL'ADDETTO AL CdR
<i>PERICOLO DI CADUTE, INCIAMPI O SCIVOLAMENTI IN PIANO; PRESENZA DI DISLIVELLI O BUCHE</i>	PAVIMENTAZIONI REGOLARI PRIVI DI ASPERITÀ O DISLIVELLI PARTICOLARI (EVENTUALI ANOMALIE DEVONO ESSERE PRONTAMENTE EVIDENZIATE)
<i>RISCHIO BIOLOGICO</i>	LIMITATAMENTE ALLA PRESENZA DEI RIFIUTI, È FATTO ASSOLUTAMENTE DIVIETO DI EFFETTUARE CERNITA DI MATERIALI, OGGETTI TRA I RIFIUTI TEMPORANEAMENTE STOCCATI
<i>RISCHIO CHIMICO: PRESENZA DI SOSTANZE O PREPARATI PERICOLOSI</i>	LIMITATAMENTE ALLA PRESENZA DI ALCUNE TIPOLOGIE DI RIFIUTI (ESEMPIO NON ESAUSTIVO: ACCUMULATORI AL PIOMBO, ETICHETTATI, ECC..) DURANTE LA MANIPOLAZIONE DEL CONTENITORE DI STOCCAGGIO INDOSSARE GLI OPPORTUNI D.P.I. IN DOTAZIONE
<i>PRESENZA DI QUADRI ELETTRICI E/O PARTI DI IMPIANTO, APPARECCHIATURE IN TENSIONE</i>	PRESENZA DI QUADRI ELETTRICI ALL'INTERNI DEL BOX DI PRESIDIO A CUI È VIETATO L'ACCESSO AI NON ADDETTI
<i>PRESENZA DI FONTI DI RUMORE</i>	I CENTRI DI RACCOLTA SI TROVANO IN AREE PERIFERICHE AI CENTRI ABITATI, LE VALUTAZIONI NON HANNO RISCONTRATO RISCHIO RUMORE E ALL'INTERNO DEL CdR NON SI ESEGUONO LAVORAZIONI CON PARTICOLARI EMISSIONI SONORE

6 RISCHI ATTIVITÀ DELL'APPALTATORE

Le macchine e le attrezzature da lavoro, in dotazione alle imprese esecutrici e lavoratori autonomi dovranno:

- *essere rispondenti alle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, al DPR 459/96 e s.m.i., al D.lgs. 17/10, al D.Lgs. 81/08 e s.m.i., alle normative tecniche applicabili e specifiche delle macchine ed attrezzature;*
- *possedere caratteristiche tecniche compatibili con le lavorazioni da eseguire e l'ambiente nel quale vengono utilizzate, anche in relazione alle emissioni rumorose;*
- *essere utilizzate da personale (munito di idonei DPI), informato, formato ed addestrato al corretto utilizzo in totale sicurezza, come richiesto dal D.Lgs. 81/08 e decreti collegati e secondo quanto riportato negli specifici manuali di uso e manutenzione, in relazione alle specifiche esigenze degli ambienti di lavoro; in caso di attrezzature che necessitano di formazione specifica e/o addestramento, il referente del committente ne potrà richiedere documentazione formale;*
- *essere sottoposte alle omologazioni, verifiche, manutenzioni, revisioni e collaudi periodici previsti dal costruttore e/o dalle normative applicabili a cura di ditte specializzate e/o organismi o enti notificati, conformemente a quanto previsto dalle normative stesse;*
- *essere munite di manuali d'uso e manutenzione con l'indicazione delle revisioni e dei controlli manutentivi effettuati. Tali documenti dovranno essere presenti e disponibili sul luogo di lavoro in prossimità della macchina – attrezzatura ed esibiti durante le verifiche del committente.*
- *essere custoditi negli ambienti di lavoro del committente solo dopo averne concordato col responsabile dei lavori le specifiche modalità operative e comunque senza creare alcun pericolo per i lavoratori e le persone terze e della committenza che possono transitare in tali ambienti in qualsiasi orario.*

Le singole imprese esecutrici e i lavoratori autonomi dovranno fornire specifica autodichiarazione di quanto sopra richiamato.

Si specifica inoltre che:

- *I fornitori che necessitano di eventuali allacci di attrezzature del fornitore alla rete elettrica della committenza devono essere preventivamente concordati ed autorizzati dal responsabile di settore e/o dal tecnico preposto di sede competente, ed eseguiti conformemente alle norme di buona tecnica*
- *ogni intervento sull'impiantistica delle strutture della committenza, deve essere autorizzato dal tecnico preposto di sede competente ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica;*
- *Interruzioni dell'energia elettrica, del funzionamento degli impianti di riscaldamento / climatizzazione, della forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento, andranno sempre concordate con il tecnico preposto competente.*

6.1 Gestione lavori cosiddetti a caldo

La tipologia di lavori comportanti l'uso di fiamme e comunque suscettibili di essere causa di innesco d'incendio (ad es: saldatura elettrica e ossiacetilenica) si debbono adottare le seguenti minime precauzioni:

- *Fermo delle macchine e delle operazioni che producono polvere o materiali infiammabili che possono raggiungere l'area d'intervento.*
- *I pavimenti e le zone circostanti all'area interessata debbono essere puliti e poi bagnati.*
- *Tutte le aperture nei pavimenti nel raggio di dieci metri debbono essere sigillate per prevenire il passaggio di scintille ed i materiali combustibili che non possono essere rimossi debbono essere protetti con coperte antifiamma.*
- *Un responsabile, equipaggiato con estintore, deve esser posto anche al piano superiore o inferiore se è possibile che le scintille raggiungano queste aree.*
- *Circoscrizione della zona di saldatura con schermi protettivi ad evitare proiezioni di scintille o scorie incandescenti ed adeguata predisposizione degli impianti e dei recipienti, tubazioni su cui si deve intervenire.*
- *Accurata posa degli impianti elettrici (in caso di saldatura elettrica) e controllo del buono stato dei cavi di alimentazione, alimentazione elettrodi e di massa.*
- *La presa di massa deve sempre essere collegata in prossimità del punto da saldare, ad evitare che si formino scintille sul circuito di ritorno.*
- *Nel caso debbano effettuarsi lavori con impiego di fiamme o produzioni di scintille lungo il percorso adiacente od in quota, dovrà essere isolata la zona di possibile proiezione delle scintille e si dovrà predisporre un incaricato per evitare il transito ai veicoli contenenti prodotti infiammabili o per avvisare di sospendere temporaneamente il lavoro di saldatura.*
- *Ispezionare dopo trenta minuti dal termine del lavoro l'area d'intervento per riscontrare eventuali presenze di focolai (braci).*

6.2 Gestione lavorazioni con utilizzo opere provvisorie per accesso in quota

Le imprese esecutrici o i lavoratori autonomi che utilizzano opere provvisorie per i lavori in quota:

- *scelgono e utilizzano le attrezzature stesse più idonee a mantenere condizioni di lavoro sicure, in relazione alla tipologia di manutenzione da svolgere;*
- *garantiscono la delimitazione della zona sottostante l'attrezzatura in quota quando sono previste potenziali interferenze lavorative;*
- *nell'utilizzo dei ponteggi predispongono preventivamente specifico Piano di Montaggio, Uso e Smontaggio del ponteggio (PiMUS), che dovrà altresì prevedere le specifiche zone di temporaneo accatastamento elementi del ponteggio stesso, tale da non interferire con restanti attività esistenti nel luogo di lavoro;*
- *nell'utilizzo dei trabattelli prediligono quelli a norma UNI HD 1004 (in alternativa il trabattello va ancorato a parte stabile), da impiegare fino a 8 m;*

- *nell'utilizzo delle scale portatili prediligono scale a norma UNI EN 131, usando particolare attenzione nella loro movimentazione in presenza di interferenze.*

6.3 Gestione lavori all'interno di recipienti, vasche e spazi confinati

Per tale tipologia di lavori si debbono adottare le seguenti minime precauzioni:

- *Le aperture di accesso debbono avere dimensioni (o diametro) sufficienti a garantire il sicuro passaggio degli operatori.*
- *Il recipiente deve essere lavato e bonificato e non deve contenere sostanze o residui pericolosi, che possano pregiudicare la sicurezza nel corso dell'effettuazione delle operazioni previste.*
- *Il recipiente deve essere isolato dal resto dell'impianto con inserimento di cieche e/o distacco delle tubazioni di ingresso ed uscita.*
- *Le attrezzature all'interno del recipiente debbono essere sezionate elettricamente. La richiesta di sezionamento deve essere effettuata per iscritto al delegato del DL ospitante.*
- *Su tutti i punti di scollegamento, intercettazione, sezionamento, ecc. di cui sopra dovranno essere esposti avvisi con l'indicazione "Divieto di manovra - Lavori in corso all'interno del recipiente".*
- *Predisporre adeguate e sicure opere provvisorie per l'accesso e l'ingresso al recipiente in modo tale da rendere sicuro ed agevole sia l'ingresso che l'uscita dal recipiente oltre che per facilitare un eventuale intervento di soccorso.*
- *Dotare il personale incaricato a tali lavori dei mezzi e indumenti protettivi idonei ed accertandosi della loro funzionalità ed efficienza (ad es.: autorespiratore, cinture di sicurezza, funi, ecc.).*
- *Controllare prima dell'inizio dell'intervento l'atmosfera all'interno del recipiente al fine di verificare che ci siano le condizioni per lavorare in sicurezza.*
- *Assicurare un'adeguata ventilazione durante tutto il lavoro.*
- *Il personale che entra deve sempre essere assicurato con una cintura di sicurezza e funi uscenti dall'imbocco di accesso a porta d'uomo in modo tale da permettere il rapido recupero dell'addetto in caso di necessità. Inoltre, detto personale deve usare ed indossare i mezzi di protezione prescritti.*
- *Esternamente al recipiente si deve trovare una o più persone in grado di estrarre il lavoratore che si trova all'interno dello stesso in caso di difficoltà.*
- *Dette persone dovranno sorvegliare costantemente, anche con richiami, le condizioni di chi lavora all'interno.*
- *E' inteso che le operazioni non potranno essere svolte in forma isolata da un singolo operatore – divieto di impiego di lavoratori autonomi in spazi confinati, necessaria autorizzazione del D.T.L.*
- *Le apparecchiature elettriche per l'illuminazione localizzata o che si utilizzano all'interno dovranno essere alimentate con una tensione che non deve superare i 50 Volt verso terra e sia derivata da un trasformatore di sicurezza.*

- *Le lampade elettriche portatili dovranno essere alimentate con non più di 25 Volt verso terra.*
- *Colui che sovrintende ai lavori per conto del Datore di Lavoro Committente, dovrà rendere edotto il personale degli eventuali pericoli, delle cautele da adottare, e dare chiare disposizioni per il regolare e sicuro svolgimento del lavoro, ne discende che prima dell'inizio dei lavori l'incaricato del Datore di Lavoro Committente esegua appropriata formazione e se del caso opportune esercitazioni – per la qualifica del formatore fare riferimento a quanto definito dal “D. M. 6 marzo 2013 – Criteri di qualificazione della figura del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro”.*

6.4 Utilizzo di sostanze, prodotti e preparati pericolosi

È vietato l'utilizzo di sostanze o prodotti chimici pericolosi (esempio: tossiche, cancerogene, ecc..., anche se di III° categoria, mutagene e teratogene), da parte dell'impresa esecutrice del contratto, per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti e/o preparati chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

Inoltre dovranno:

- *essere munite di scheda di sicurezza, la cui presenza deve essere garantita sul luogo di lavoro*
- *essere utilizzate nel pieno rispetto della normativa previgente e di quanto indicato nelle relative schede di sicurezza;*
- *essere custodite negli ambienti di lavoro solo dopo averne concordato con l'ente gestore gli specifici ambienti-zone nei quali custodirle e le specifiche modalità operative per l'accesso a tali ambienti-zone, che deve comunque essere riservato al solo personale addetto;*
- *avere sovrimpresso, in maniera ben visibile sulle loro confezioni, l'indicazione relativa alla eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi – rendere disponibili le schede di sicurezza che dovranno essere tenute esposte nella zona di stoccaggio e utilizzo.*

Tutti i contenitori, dovranno riportare sovrimpressa l'indicazione chiara e leggibile della sostanza contenuta e dovranno essere ben chiusi, adottando misure per il contenimento in caso di sversamenti accidentali.

E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi.

I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti. In alcun modo dovranno essere abbandonati nei luoghi del committente rifiuti di varia natura.

L'appaltatore dovrà garantire la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

In caso di sversamento di sostanze liquide arieggiare il locale ovvero la zona, utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento che devono essere presenti nel luogo di lavoro qualora si utilizzino tali sostanze e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possono costituire innesco di una eventuale miscela infiammabile ovvero esplosiva presente; comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "schede di rischio" che devono essere presenti sul posto e che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

6.5 Gestione lavori di sflangiatura ed apertura di condotti

Per tale tipologia di lavori, si debbono adottare le seguenti minime precauzioni:

- *Informarsi presso il delegato del Datore di Lavoro di Geofor sulla natura dei liquidi o dei gas contenuti.*
- *Richiedere al delegato del Datore di Lavoro di Geofor che la zona interessata dall'intervento sia opportunamente evacuata e/o sezionata, assicurando l'interruzione del normale flusso del liquido o del gas.*
- *Indossare indumenti protettivi adeguati alla natura della sostanza contenuta.*
- *Eseguire la sflangiatura con le dovute cautele, lasciando in presa almeno due bulloni opposti ed allentandoli poi gradualmente, tenendosi in posizione defilata da possibili spruzzi, finché eventuali residui di liquidi o di pressione non siano scaricati.*
- *In caso di liquidi che possono determinare un impatto ambientale, il deflusso di questi residui dovrà essere opportunamente fatto confluire in un contenitore per evitare la sua dispersione sul pavimento o sul terreno. Per l'opportuna gestione di questi reflui si dovrà consultare il delegato del Datore di Lavoro di Geofor.*
- *Dette precauzioni dovranno essere adottate di volta in volta allo specifico lavoro da eseguire ed eventualmente esser integrate con altre anche nei confronti di terzi che possano trovarsi a passare o operare nella zona di lavoro.*

6.6 Impiego di attrezzature della committenza

Nel caso in cui l'appaltatore o il lavoratore autonomo che esegue i lavori oggetto del DuVRI necessitasse di utilizzare le attrezzature di proprietà di Geofor S.p.a., come ad esempio non esaustivo: carrello elevatore, PLE, traspallet, carro-ponte, scale portatili, ecc...; il responsabile dei lavori incaricato dal D.d.L. di Geofor, congiuntamente al responsabile dell'appaltatore, potrà consegnare l'attrezzatura necessaria previa compilazione della registrazione denominata "Reg.FR.14 – Concessione in uso attrezzature di lavoro" oltre alla consegna contestuale del manuale uso e manutenzione.

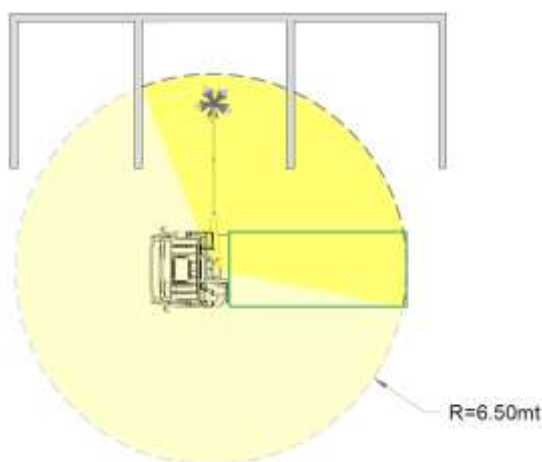
Il tutto dovrà essere anticipato dalla verifica delle capacità di utilizzo dell'attrezzatura del personale dell'appaltatore mediante presa visione degli attestati di corsi di formazione specifici e conformi alla normativa vigente che saranno allegati al suddetto verbale – una copia debitamente firmata dalle parti sarà consegnata al referente dell'appaltatore ed una conservata dal preposto responsabile di Geofor unitamente al presente DuVRI.

6.7 Rimozione-trasporto rifiuti

Nei centri di raccolta, oltre alla manutenzione degli stessi, riveste notevole importanza la rimozione dei rifiuti conferiti per il trasporto verso l'impianto di riciclo.

Tale operazione comporta la:

- **Sostituzione casse o ceste:** attività eseguita generalmente mediante l'impiego di autocarri due o più assi dotati di pedana idraulica, o in taluni casi mediante autocarro munito di gru sollevatrice;
- **Sostituzione cisternette o aspirazione contenuto:** operazione eseguita nel primo caso mediante autocarro dotato di pedana idraulica e presidio di trasporto (traspellet, carrello facchinaggio, ecc.), mentre nel secondo caso operazione viene eseguita con autocarro dotato di autobotte aspirante.
- **Svuotamento campane:** operazione eseguita mediante autocarri – a due o tre assi - dotati di apposita gru, che si posizionano in prossimità del contenitore a “campana” che viene agganciato, sollevato e svuotato all'interno del cassone, successivamente la “campana” viene riposizionata a terra;
- **Svuotamento cassonetti:** operazione eseguita mediante autocarri – a due o tre assi - dotati di sistema di aggancio posteriore o laterale;
- **Rimozione rifiuti da silos a trincea:** solitamente eseguita mediante posizionamento di autocarro munito di gru e benna a polipo; di seguito una rappresentazione grafica dell'area di lavoro:

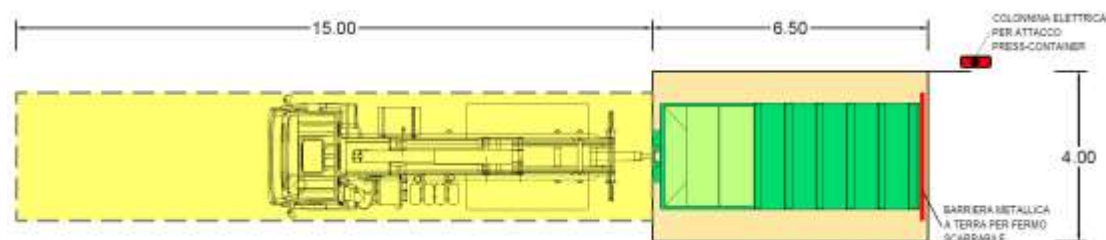


- **Sostituzione press-container, cassoni scarrabili, cassoni multibenna:** operazione eseguita mediante impiego di motrice due o più assi, attrezzate con gancio di sollevamento; di seguito alcune rappresentazioni grafiche degli spazi di manovra necessari:

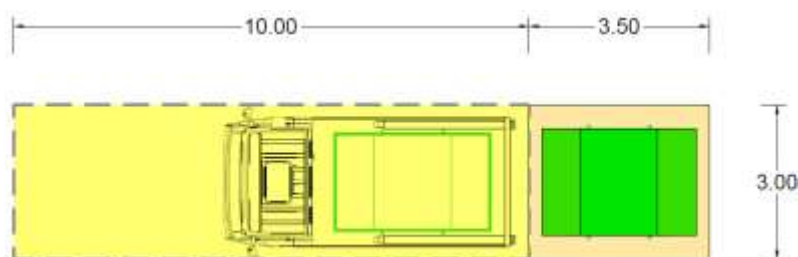
Cassoni scarrabili:



Press-container (prima della movimentazione del contenitore effettuare lo scollegamento elettrico della macchina):



Multibenna:



Per tali operazioni sono necessarie e fondamentali le seguenti attenzioni:

- *l'accesso all'interno dell'impianto Geofor è consentito esclusivamente al personale incaricato di svolgere il servizio ed in possesso di tutte le autorizzazioni pertinenti;*
- *ogni altra persona a bordo del mezzo non è autorizzata ad entrare ed è pertanto tenuta a scendere dal mezzo, recarsi in Portineria e lì attendere che il mezzo su cui era a bordo esca dall'impianto Geofor e solo a questo punto salire nuovamente a bordo;*
- *Geofor s.p.a non si ritiene obbligata ad indagare sui motivi per cui tali persone si trovino a bordo del mezzo, di conseguenza non è tenuta a segnalarli alla ditta cui l'automezzo appartiene, salvo che ciò non comprometta il decoro richiesto a chi lavora o ha contatti di qualunque genere con Geofor spa;*
- *Viceversa, nel caso che persone non incaricate di svolgere il servizio si introducano all'interno dell'impianto, Geofor spa contesterà il fatto all'autista, segnalerà l'accaduto al legale rappresentante della ditta incaricata del servizio, si riserva di chiedere l'intervento delle Forze dell'Ordine per procedere ad eventuale denuncia.*

Disposizioni per eseguire il carico dei rifiuti:

- *il veicolo del trasportatore, accede al centro di raccolta a seguito del consenso dell'operatore di presidio, e si posiziona sulla pesa per la registrazione in ingresso;*
- *completati i controlli iniziali, il trasportatore si dirige a passo d'uomo verso l'area di prelievo rifiuti o sostituzione contenitore e posiziona il veicolo in dotazione;*

- *in caso di impiego di gru su autocarro o di utilizzo di sponda idraulica o autobotte spirante, delimitare l'area di azione della macchina in dotazione – per quanto possibile - onde evitare interferenze con personale a terra, e comunque per tutta la durata delle operazioni di uso della gru, il conduttore deve verificare che nel raggio di azione della macchina in dotazione non vi sia personale a terra e che comunque questi rimanga a debita distanza di sicurezza; porre attenzione anche alle strutture impiantistiche presenti;*
- *in caso di impiego di gru su autocarro e comunque di veicoli dotati di stabilizzatori, è obbligatorio anteporre le piastre di appoggio tra stabilizzatori e piano della viabilità del centro di raccolta, onde evitare cedimenti rovinosi, i quali oltre al danneggiamento delle strutture possono comportare gravi infortuni del conduttore e di altri vivici;*
- *nel caso in cui le operazioni - in funzione della tipologia del centro di raccolta – dovessero intralciare la viabilità interna, e di conseguenze l'incolumità del personale a terra, il centro di raccolta verrà chiuso alla cittadinanza, invitando gli utenti presenti all'interno di uscire previa completamento delle proprie operazioni di pesatura (tale operazione è da attivarsi soprattutto nel caso di sostituzione di cassoni scarrabili, press-container, casse multibenna, ecc...);*
- *durante tutte le suddette operazioni, l'autista-trasportatore, indosserà gli idonei dispositivi di protezione individuale disponibili; dotazione minima: scarpe antinfortunistiche S3, guanti, abbigliamento alta visibilità, elmetto durante la movimentazione dei carichi con gru o similari;*
- *completato il carico, l'autocarro si rimette in configurazione di marcia e raggiunge la pesa, dove completa le pratiche necessarie per poi immettersi sulla viabilità pubblica.*

7 MISURE DI PREVENZIONE E COORDINAMENTO

7.1 Luogo prima medicazione

Il centro di raccolta gestito da Geofor è dotata di pacchetto di medicazione presente nel box accettazione ad uso degli addetti al presidio del CdR.

L'appaltatore/i doterà comunque dotare i propri addetti almeno di pacchetto di medicazione conforme ai sensi dell'allegato 2 DM 388/2003, e garantirà che i propri addetti siano edotti nell'utilizzo del contenuto.

7.2 Telefonia per comunicazione

L'appaltatore doterà i propri addetti di telefonia mobile comunicando ai referenti di Geofor i numeri telefonici; presso la palazzina uffici, stazione di pesatura, portineria sono comunque presente la telefonia aziendale.

7.3 Adduzioni elettriche

Ogni qualvolta si renda necessario allacciare una attrezzatura alla line elettrica aziendale, deve essere data autorizzazione da parte del referente del committente.

Si ricorda che l'impresa deve utilizzare componenti e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni.

E' vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I cavi e le prolunghe saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

È obbligatorio attivare mettere in pratica le procedure di LOCK-OUT/TAG-OUT che fissano i requisiti essenziali per proteggere i lavoratori dal pericolo elettrico mentre lavorano su apparecchi o sistemi che usano o distribuiscono l'energia elettrica

E' necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

7.4 Adduzioni acqua

Se necessarie, ogni richiesta sarà gestita dal preposto della committenza mediante apposita verbalizzazione

7.5 Raccomandazioni per conduzione del cantiere

- *mantenimento del cantiere in condizioni ordinate e di soddisfacente salubrità;*
- *gestire il deposito temporaneo dei materiali-rifiuti di risulta in ottemperanza della normativa ambientale pertinente e di igiene industriale (Esempio non esaustivo: utilizzare appositi contenitori, etichettatura identificativa, formulari, ecc..);*
- *utilizzare mezzi, macchine, attrezzature e apparecchiature di proprietà di Geofor, senza espressa autorizzazione scritta, con verbale d'uso e quant'altro necessario come definito nella registrazione denominata "Reg.FR.14 – Concessione in uso attrezzature di lavoro".*
- *l'attuazione degli interventi e l'installazione del cantiere non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi comuni non assoggettati all'intervento. Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.*
- *scelta dell'ubicazione di posti di lavoro tenendo conto delle condizioni di accesso a tali posti, definendo vie e zone di spostamento o di circolazione;*
- *attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocati e mantenuti in modo ordinato e tale da non poter costituire inciampo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.*
- *curare la delimitazione e l'allestimento delle zone di stoccaggio e di deposito dei vari materiali, in particolare quando si tratta di materie e di sostanze pericolose ;*
- *manutenzione, controllo prima dell'entrata in servizio e controllo periodico degli impianti e dei dispositivi al fine di eliminare i difetti che possono pregiudicare la sicurezza e la salute dei lavoratori;*
- *adeguamento, in funzione dell'evoluzione del cantiere, della durata effettiva da attribuire ai vari tipi di lavoro o di fase di lavoro;*
- *nel caso di impianti di sollevamento, sarà posizionata la necessaria segnaletica di sicurezza con il divieto di accesso alle aree e alle attrezzature oggetto di manutenzione;*
- *eventuale proiezione di schegge o radiazioni: occorre pianificare le operazioni necessarie a prevenire un simile evento, delimitando e segnalando l'area di influenza*

7.6 Deposito materiali

Il materiale non deve ingombrare zone di transito o di lavoro ma essere sistemato od accatastato in modo stabile e sicuro, nelle zone all'uopo assegnate od in modo da non costituire intralci o pericoli.

In particolare devono risultare sempre accessibili e fruibili le vie e le porte di emergenza e gli apprestamenti antincendio e di pronto soccorso presenti (nel caso in cui tale condizione non possa essere rispettata dovranno essere intraprese misure compensative adeguate:

individuazione di percorsi alternativi SEGNALATI, riposizionamento temporaneo degli apprestamenti, ecc).

Rimane inteso che le aree di deposito materiali (e rifiuti di risulta) dovranno essere opportunamente evidenziate e segregate con specifica segnaletica verticale conforme al D.Lgs 81/08 e norma EN 7010, e se posta in zone con traffico veicolare (anche minimo) la segnaletica deve essere conforme al DM 10 luglio 2002 e comunque al regolamento attuativo del CdS.

7.7 Ingombro zone di transito

Se per l'esecuzione dei lavori vengano ingombrate, seppur parzialmente, con mezzi o materiali le vie di transito interne od esterne ai fabbricati, è necessario prevedere opportune delimitazioni delle zone interessate evidenziandole mediante apposite segnalazioni sia per il giorno che per la notte.

In particolare devono risultare sempre accessibili e fruibili le vie e le porte di emergenza e gli apprestamenti antincendio e di pronto soccorso presenti (nel caso in cui tale condizione non possa essere rispettata dovranno essere intraprese misure compensative adeguate: individuazione di percorsi alternativi segnalati, riposizionamento temporaneo degli apprestamenti, ecc).

La segnalazione del pericolo deve essere eseguita, a seconda dei casi ed in particolare della visibilità del tipo di traffico presente e della relativa frequenza, mediante una o più delle seguenti misure di prevenzione (elenco non esaustivo): barriere fisse di delimitazione dell'area, paletti e catenelle, cartellonistica di preavviso, vigilanza da parte di operatore esclusivamente addetto.

7.8 Transito in aree con presenza di attività

Tutti i lavoratori dovranno transitare unicamente attraverso le vie sicure debitamente segnalate dalla cartellonistica verticale ed orizzontale per accedere alle specifiche aree operative; il transito in aree non destinate a percorsi pedonali (ad es. aree adiacenti alle linee di produzione) è consentito unicamente per l'effettuazione di attività lavorative specifiche; è permesso avvicinarsi unicamente a macchine, impianti ed attrezzature in genere necessarie allo svolgimento della propria mansione.

7.9 Obbligatorio

- *Indossare gli idonei Dispositivi di Protezione Individuale richiesti dalla lavorazione specifica*
- *Durante la permanenza o transito su i piazzali è obbligatorio indossare abbigliamento ad alta visibilità.*



- *Utilizzare correttamente i dispositivi di protezione collettiva.*
- *Rendere disponibile il tesserino di riconoscimento.*
- *Il tempo di permanenza degli operatori incaricati del servizio all'interno dell'area di lavoro sarà quello strettamente necessariamente legato allo svolgimento del servizio-lavoro.*
- *Far svolgere le attività o lavorazioni specifiche esclusivamente al personale informato, formato ed addestrato sui rischi di lavorazione, sulle misure da adottare e sull'uso di attrezzature, apparecchiature e DPI.*
- *Impiegare mezzi, attrezzature, e macchine conformi alla normativa vigente, idonei al tipo di impiego, attenendosi alle istruzioni fornite dai manuali d'uso e manutenzione.*
- *Nelle aree di sosta e di transito veicolare e pedonale rispettare la segnaletica ed i limiti di velocità nel rispetto del codice della strada e dei regolamenti interni.*
- *Durante le operazioni di carico dei contenitori e/o rifiuti, tenere soggetti terzi al di fuori dell'area di manovra.*
- *Nel caso di presenza di pedoni, autovetture (cittadini, distributori, conferitori, ecc..) o mezzi pesanti, attendere il loro allontanamento dall'area prima di iniziare le operazioni di carico.*
- *In presenza di interferenze segregare, inibire e segnalare con cartellonistica la propria area di lavoro, nonché l'area di deposito materiali, in funzione dei lavori da svolgere.*
- *Non transitare in prossimità di lavori in quota ed impedire il transito di persone nelle aree sottostanti, qualora coinvolti nelle attività che prevedano lavorazioni in quota.*
- *Segnalare, al personale della committenza, eventuali situazioni di pericolo rilevate.*
- *Rimuovere quotidianamente i rifiuti di lavorazione dal luogo di lavoro e depositarli negli appositi contenitori.*
- *In presenza di prodotti o sostanze chimiche, attenersi scrupolosamente alle indicazioni riportate sulle schede di sicurezza (da tenere sempre a disposizione).*
- *Rispettare le indicazioni riportate nella segnaletica conforme al D.Lgs 81/08 e norma EN 7010.*

FORMA	SIGNIFICATO E SCOPO	CARATTERISTICHE	INDICAZIONI E PRECISAZIONI
	DIVIETO	FORMA ROTONDA PITTOGRAMMA NERO SU FONDO BIANCO, BORDO E BANDA ROSSA	ATTEGGIAMENTI PERICOLOSI
	PERICOLO ALLARME		ALT, ARRESTO DISPOSITIVI
	MATERIALI O ATTREZZATURE ANTINCENDIO	FORMA QUADRATA O RETTANGOLARE PITTOGRAMMA BIANCO SU FONDO ROSSO	INDICAZIONE UBICAZIONE DISPOSITIVI ANTINCENDIO
	AVVERTIMENTO	FORMA TRIANGOLARE - PITTOGRAMMA NERO SU FONDO GIALLO E BORDO NERO	ATTENZIONE, CAUTELA, VERIFICA

FORMA	SIGNIFICATO E SCOPO	CARATTERISTICHE	INDICAZIONI E PRECISAZIONI
	PRESCRIZIONE INFORMAZIONE	FORMA ROTONDA - PITTOGRAMMA BIANCO SU FONDO AZZURRO	OBBLIGO DI INDOSSARE UNO SPECIFICO D.P.I.
	SALVATAGGIO SOCCORSO	FORMA QUADRATA O RETTANGOLARE	PORTE, USCITE, PERCORSI, ECC
	CONDIZIONI DI SICUREZZA	PITTOGRAMMA BIANCO SU FONDO VERDE	RITORNO ALLA NORMALITÀ

7.10 **Raccomandazioni ambientali**

Una particolare attenzione deve essere posta alla tutela ambientale, considerati gli impegni presi dalla società Geofor s.p.a (cfr. MOG_231, analisi ambientale e certificazione correlata), così anche gli appaltatori della società devono perseguire il solito obiettivo.

Di seguito si riportano alcune considerazioni pertinenti alla tutela ambientale.

1. È fatto assoluto divieto allo scarico in acque superficiali di qualsiasi refluo diverso da acqua fresca, intendendosi per tale quella non addizionata di alcunché.
2. Si sottolinea la fondamentale premessa che i rifiuti generati nel corso delle attività commissionate a seguito dei lavori da eseguire od eseguiti rimangono di esclusiva competenza del produttore. Sarà, quindi, cura di quest'ultimo assumersene gli oneri in termini di stoccaggio temporaneo, trasporto, smaltimento o recupero secondo la normativa vigente.
3. Inoltre, è fatto assoluto divieto di abbandono e di deposito incontrollato, sia a contatto diretto del suolo che non, di qualsiasi rifiuto, intendendosi per tale qualunque sostanza od oggetto rientrante nelle seguenti categorie:
 - *Prodotti contenenti amianto, PCB, ecc.*
 - *Prodotti scaduti*
 - *Sostanze accidentalmente riversate, o perdute o aventi subito qualunque altra alterazione accidentale, compresi tutti i materiali, le attrezzature ecc. contaminati a seguito dell'incidente in questione*
 - *Sostanze contaminate od insudiciate in seguito ad attività volontarie come ad esempio residui di operazioni di pulitura, materiali d'imballaggio, contenitori ecc.*
 - *Elementi inutilizzabili come ad es. batterie, pile, catalizzatori esauriti, anodi di saldatura, ecc.*
 - *Sostanze divenute inadatte all'impiego come ad es. acidi contaminati e non, olii minerali ed idraulici esausti od emulsionati con acqua, solventi contaminati e non, ecc.*
 - *Residui di processi industriali quali ad es. scorie di saldatura*
 - *Residui di procedimenti o processi antinquinamento come ad es.: fanghi di lavaggio dei gas, polveri da filtri dell'aria, morchie da filtri per olio, filtri usati ecc.*

- *Residui di lavorazioni e sagomatura come ad es. trucioli di tornitura o fresatura, sfridi da lavorazione dei metalli ecc.*
 - *Residui provenienti dall'estrazione e dalla preparazione delle materie prime come ad es. residui di cemento o loro componenti non utilizzati ecc.*
 - *Sostanze contaminate come ad es. olii minerali ed idraulici contaminati.*
 - *Qualunque sostanza o prodotto la cui utilizzazione è giuridicamente vietata (N.B.: il prestatore d'opera esterno, nel caso debba impiegare tali sostanze nelle proprie lavorazioni, deve preliminarmente informare il referente ambientale di Stabilimento sulla natura e sulla quantità dei prodotti che sta introducendo nonché fornire le dovute informazioni e le motivazioni al suo impiego all'interno dello stabilimento).*
 - *Prodotti di cui il detentore non si serve più come ad esempio scarti di officina, di ufficio, materiali di demolizione ecc.*
 - *Materie, sostanze o prodotti contaminati provenienti da attività di riattamento dei terreni.*
 - *Residui di produzione e di consumo in appresso non specificati come ad es.: olii anche nuovi, sostanze chimiche varie, componenti meccanici di macchine non più utilizzabili, attrezzature non più impiegabili ecc.*
 - *Qualunque sostanza, materia o prodotto che non rientri nelle categorie sopra elencate.*
4. È fatto assoluto divieto di accensione di fuochi o di creazione di fonti di possibili combustioni per effetti indotti o diretti di qualsiasi sostanza, legno incluso.
5. È fatto assoluto divieto di sversamento, di riempimento di serbatoi, cisterne, contenitori interrati o fuori terra, vasche di contenimento e cisternette, siano esse vuote o parzialmente piene, di proprietà del DLC con sostanze e materiali di scarto o di esubero derivanti da attività di lavorazione, interna ed esterna, da parte delle maestranze delle Ditte esterne.
6. È fatto divieto d'impiego di attrezzature e macchinari che producano inquinamento acustico, ovvero non conformi alle normative costruttive attuali e comunque che non diano garanzie di rispetto dei limiti normativi in vigore e pertanto debbono risultare conformi al rispetto di quanto stabilito dalla legislazione sul rumore esterno.

I valori limite d'immissione di rumore debbono pertanto rientrare entro i limiti di emissione fissati dalla vigente normativa che possono essere richiesti al Delegato del Datore di Lavoro di Geofor.

7.11 Divieti

Di seguito si identificano alcuni divieti assoluti da rispettare nell'area di cantiere:



- *Accedere ad aree, locali, zone o spazi inibiti alle persone non autorizzate;*



- *Lavorare in assenza di permesso di lavoro specifico e/o sprovvisti di cartellino di riconoscimento;*



- *Svolgere qualunque attività non prevista dalla propria mansione lavorativa e non espressamente autorizzata;*



- *Fumare nell'area di lavoro o gettare mozziconi di sigaretta nei cestini;*



- *Usare fiamme libere, utensili, altri elementi o azioni capaci di produrre scintille;*



- *Consumare cibi nell'area di lavoro;*



- *Ingombrare pavimenti, passaggi o altre aree, ostacolando la circolazione, le vie e le uscite di emergenza, nonché i presidi antincendio e sanitari;*



- *Utilizzare in maniera impropria i presidi antincendio;*



- *Non transitare in prossimità di lavori in quota ed impedire il transito di persone nelle aree sottostanti, qualora coinvolti nelle attività che prevedano lavorazioni in quota.*



- *Non sostare nel raggio di azione delle macchine operatrici e movimentazione merci*



- *Svolgere attività pericolose o che possano generare polveri o rumori significativi.*



- *Accedere o eseguire lavorazioni ad impianti elettrici o ad altre apparecchiature in tensione.*



- *Lasciare attrezzature incustodite e lasciare materiale di lavoro in equilibrio instabile.*



- *Utilizzare macchine, attrezzature, apparecchiature elettriche, cavi, prolunghes o adattatori non idonei al tipo di ambiente ed al tipo di impiego, in cattivo stato di manutenzione, in difformità alle istruzioni fornite dai manuali d'uso e manutenzione ed in difformità ai dettami delle norme di sicurezza applicabili.*

8 GESTIONE DELLE EMERGENZE

In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti al presidio del centro di raccolta.

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- *sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;*
- *nel luogo di lavoro oggetto del presente DuVRi sono installati e segnalati da apposita cartellonistica: estintori, manichette, pulsanti di emergenza, rilevatori di fumo, barriere a infrarossi [cfr. planimetria a seguire];*
- *il personale presente al centro di raccolta è stato informato sulle procedure da attuare in caso di emergenza che sono comunque esposte in prossimità del box accettazione.*

8.1 Regole pratiche di prevenzione:

- *Evitare l'accumulo oltre il consentito di sostanze facilmente infiammabili (alcool, carte sciolte, involucri di polistirolo espanso, ecc...).*
- *Tutte le maestranze devono immediatamente segnalare al Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale eventuali manomissioni o malfunzionamenti relativi ai presidi antincendio presenti (estintori, manichette, valvole e pulsanti di emergenza, etc.).*
- *Evitare di ingombrare con depositi inopportuni le attrezzature di soccorso (estintori, manichette, azionamenti di emergenza), le uscite di sicurezza, il parcheggio ambulanza nella zona sala medica.*
- *Evitare di usare fiamme libere e, negli spogliatoi, fornelli di qualsiasi tipo, scaldavivande e stufe di qualsiasi genere, phon e altre apparecchiature elettriche in cattivo stato o non fornite dall'organizzazione.*
- *Verificare sempre la dislocazione degli estintori e degli idranti per accelerare un pronto intervento.*
- *È vietato fumare negli ambienti di lavoro e sui veicoli aziendali (cfr. La gestione del fumo di tabacco in azienda – Opuscolo informativo), è consentito farlo esclusivamente nelle aree identificate da apposita cartellonistica – identificazione presente anche sulle planimetrie di emergenza affisse negli ambienti di lavoro.*
- *Stoccare le sostanze e preparati chimici nei luoghi e nelle quantità consentite, identificando il contenuto del deposito mediante apposizione di specifica cartellonistica esterna che elenchi le tipologie di sostanze stoccate.*

8.1.1 Vie di fuga e percorrenza verso l'uscita

Queste, devono essere mantenute costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere sgombri da materiale di qualsiasi sorta, specialmente di tipo combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, etc.), anche se temporanei.

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche ed elettriche.

8.2 Punti di raccolta

Il punto di raccolta è identificato sulla planimetria di emergenza del sito

In funzione della procedura di emergenza che viene attivata (esempio non esaustivo: allarme bomba, sostanze aerodisperse, ecc...), il punto di raccolta (alias luogo sicuro) può variare, l'identificazione dell'occasionale punto di raccolta (spazio scoperto o coperto), deve comunque avere dimensioni sufficienti ad ospitare i lavoratori radunati e che sia raggiungibile dai soccorsi.

8.3 Principio generale

Come regola generale, ogni dipendente, collaboratore, tecnico, o personale avventizio, deve in ogni momento:

- *conoscere l'ubicazione del più vicino pulsante per l'attivazione manuale dell'allarme locale da utilizzare sia in caso di incendio, malore o infortunio;*
- *conoscere l'ubicazione di un telefono interno utilizzabile per lanciare l'allarme agli addetti;*
- *conoscere almeno due vie di fuga dal luogo ove si trova;*
- *conoscere l'ubicazione del più vicino presidio antincendio sia esso estintore o manichetta;*
- *conoscere l'ubicazione del più vicino pacchetto di prima medicazione; non fumare, saldare, smerigliare o introdurre fiamme libere in luoghi ove esista pericolo di incendio e di esplosione per presenza di gas vapori e polveri facilmente infiammabili (osservare la segnaletica di sicurezza);*
- *spegnere il motore dei veicoli durante il rifornimento di carburante;*
- *non gettare i mozziconi di sigaretta all'interno di depositi e di ambienti dove sono presenti materiali o strutture infiammabili;*
- *evitare l'accumulo di materiali infiammabili e non (es. legno, carta, ecc...) in luoghi dove le condizioni ambientali o per le lavorazioni svolte esiste pericolo di incendio;*
- *adottare schermi o ripari idonei durante i lavori di saldatura, smerigliatura e molatura in vicinanza di materiali e strutture incendiabili;*

- *non causare spandimenti effettuando il travaso di liquidi e/o sostanze chimiche infiammabili e non, e se ciò accadesse, provvedere come definito nel presente piano;*
- *non sottoporre a saldatura recipienti metallici che abbiano contenuto liquidi infiammabili, l'operazione può essere eseguita soltanto adottando particolari misure;*
- *non esporre le bombole di gas combustibile a forti fonti di calore ed escludere nel modo più assoluto l'uso di fiamme per individuare eventuali perdite;*
- *mantenere sgombre da ostacoli le vie di accesso ai presidi antincendio e le uscite di sicurezza*
- *non coprire la cartellonistica/segnaletica di emergenza e antincendio;*
- *in caso di attivazione di emergenza , sforzarsi di rimanere calmi in ogni situazione e di essere collaborativi;*
- *non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di competenza e per le quali non si è avuto idoneo addestramento;*
- *prima di compiere qualsiasi tipo di operazione, analizzare i rischi che tale operazione comporta e trovare soluzioni per minimizzarli;*
- *correggere sempre chi si comporta in maniera poco sicura;*
- *referire immediatamente al proposto, dirigente, delegato qualunque pratica o situazione insicura, ovunque essa si presenti.*

8.4 Regole lavori imprese esterne

I lavoratori di imprese esterne che operano all'interno dell'insediamento Geofor S.p.A., avvisati dello stato di emergenza, devono attenersi rigorosamente a quanto indicato loro dal personale incaricato di Geofor, direttamente o tramite messaggio della Portineria.

In particolare:

- *il personale di imprese esterne che individua, per primo, una situazione d'emergenza deve comunicarlo immediatamente alla portineria, precisando il nominativo, la Ditta di appartenenza, le circostanze dell'evento (è consigliabile ripetere due volte tali dati e attendere che il portiere in servizio li ripeta prima di concludere la comunicazione);*
- *non prendere iniziative personali, attenersi rigorosamente a quanto indicato dal personale della "Geofor S.p.A.";*
- *restare calmi evitando di infondere il panico ai colleghi o altre persone presenti, attendere opportune istruzioni dagli addetti alle emergenze;*
- *in caso di incendio non allertare arbitrariamente i VV.F. ma attivare il pulsante di emergenza che nel giro di pochi secondi farà scattare l'allarme, chiamare immediatamente uno degli addetti alle emergenze e mettersi a disposizione di quest'ultimo, non eseguire manovre inopportune;*

- *interrompere l'attività in corso, spegnendo i macchinari, mettendo in sicurezza le apparecchiature e rimanendo al proprio posto di lavoro, in maniera tale da poter essere rintracciato e avvisato prontamente in caso di necessità (es. evacuazione);*
- *mettere in sicurezza il proprio posto di lavoro (ad es. togliere tensione alle attrezzature e macchinari, intercettare il gas se presente);*
- *spostare mezzi e attrezzature che possano costituire intralcio all'evacuazione e/o al transito di eventuali mezzi di soccorso;*
- *ricevuto l'ordine d'evacuazione, allontanarsi ordinatamente dal luogo di lavoro portandosi al punto di raccolta prestabilito; ed attenersi rigorosamente a quanto impartito;*
- *in caso di esodo comunicato dagli addetti all'emergenza, portare con voi, se immediatamente disponibili, solo le chiavi della macchina e di casa, non prendere oggetti pesanti o ingombranti. Chiudere dietro di sé le porte [le porte chiuse possono rallentare la propagazione dell'incendio e del fumo] solo se ricevute specifiche istruzioni, lasciate aperte porte e finestre, a fronte di possibili rischi di esplosione;*
- *fare attenzione alle superfici vetrate, che con il calore possono scoppiare;*
- *nel caso vi sia presenza di fumo, camminare chinati e respirare tramite un fazzoletto preferibilmente bagnato;*
- *accertarsi che tutti coloro che si trovano alla propria portata stiano abbandonando i locali di pertinenza;*
- *dirigersi al punto di raccolta, senza correre e senza destare panico. Non spingere gli altri dipendenti, tenersi saldamente alla ringhiera mentre si scendono le scale, per evitare di cadere se qualcuno vi spinge;*
- *raggiungere il punto di raccolta designato ed attendere ulteriori istruzioni. Offrire assistenza e assicurare i colleghi e/o i visitatori presenti che sembrano ansiosi e preoccupati;*
- *restare al punto di raccolta per effettuare il censimento delle presenze.*
- *non rientrare nell'area evacuata sino a quando il rientro non verrà autorizzato dal Responsabile dell'emergenza.*

Coloro che, al momento dell'incidente, si trovano alla guida di mezzi di trasporto, avvisati del pericolo, devono sospendere ogni attività, e attenersi strettamente alle indicazioni fornite dagli addetti.

In particolare, devono parcheggiare il proprio veicolo in maniera tale da:

- *non intralciare il passaggio dei mezzi di soccorso;*
- *non posizionarsi in prossimità del luogo dell'incidente;*

Devono, inoltre, evitare di:

- *abbandonare il mezzo negli spazi immediatamente antistanti alle uscite dei fabbricati, al fine di non ostacolare il deflusso delle persone, ai dispositivi di protezione antincendio (es. manichette idranti, colonnine, attacchi di mandata per autopompa) né occupare le vie d'accesso per i mezzi di soccorso (es. presso i cancelli);*

- *lasciare il motore acceso;*

La chiave d'avviamento viene lasciata inserita nel quadro in modo tale da poter, all'occorrenza, spostare il camion.

Una volta parcheggiato il mezzo, gli autisti devono portarsi nel luogo di raccolta prestabilito.

8.5 Impegno a carico del personale delle ditte esterne, a segnalare situazioni di pericolo POTENZIALE riscontrate durante le operazioni eseguite all'interno del sito

Il personale delle Ditte esterne deve segnalare immediatamente al responsabile operativo Geofor e successivamente al proprio responsabile aziendale qualsiasi mancato incidente ed ogni situazione ritenuta anche potenzialmente in grado di provocare un infortunio che si dovesse verificare durante la loro permanenza nell'impianto Geofor.

E' quindi richiesto al personale delle ditte esterne di collaborare attivamente ad evidenziare situazioni potenzialmente pericolose, in modo da incrementare ed adeguare il livello di sicurezza in impianto.

8.6 Telefonia per comunicazione

Gli appaltatori che lavorano all'interno dei siti di Geofor doteranno i propri addetti di telefonia mobile, comunicando i relativi recapiti ai referenti di Geofor.

8.7 Norme di prima medicazione

A titolo di esempio non esaustivo, di seguito si riportano le **norme per il primo soccorso** agli infortunati:

- *Non eseguire mai pratiche mediche di cui non vi sentite sicuri o che possano riuscire nocive al colpito.*
- *Isolate il colpito dall'ambiente, se questo è nocivo (per es. esalazioni tossiche) e state attenti a non essere colpiti a vostra volta.*
- *Sistematelo nelle migliori condizioni possibili, in modo che possa riposare tranquillo; allentategli i vestiti, apritegli il colletto, scioglietegli la cintura. Coprite il corpo con una coperta (a meno che non si tratti di "colpo di calore").*
- *Non date mai bevande alle persone prive di sensi intossicate. Non somministrate mai alcolici.*
- *Prima di toccare qualsiasi ferita lavatevi le mani con acqua e sapone e, possibilmente, disinfettatele.*
- *In caso di ferite, provvedete alla loro disinfezione, se ne conoscete la tecnica; diversamente, copritele con garza sterile, cotone e quindi fasciatele.*

- *In caso di emorragia, coprite la ferita fissando un cuscinetto di garza o un tampone compressivo sulla parte lesa; girarvi sopra una benda con leggera pressione.*
- *Se un arto presenta una forte e continua emorragia stringere un laccio (largo almeno 3-4 cm) alla radice dell'arto stesso. Chiamare subito un'ambulanza con medico a bordo.*
- *Salvo casi sicuramente lievi (es. piccole ustioni, contusioni senza disturbo funzionale, ferite molto superficiali) trasferire immediatamente l'infortunato al Pronto Soccorso più vicino per le cure e le certificazioni del caso.*
- *Diverse lesioni possono peggiorare se il trasporto dell'infortunato è affidato a personale non esperto (per es. traumi cranici, fratture anche sospette di vertebre, lesioni di organi interni). In questi casi - anche solo sospetti - chiamare immediatamente un'ambulanza.*

8.8 Norme comportamentali in caso di evento sismico

Durante la scossa

- *Interrompere immediatamente le proprie attività.*
- *Mantenere la calma.*
- *Non precipitarsi fuori.*
- *Restare all'interno del proprio ufficio possibilmente sotto l'architrave della porta, sotto la propria scrivania comunque in zona sicura e protetta dalla caduta di oggetti dall'alto.*
- *Allontanarsi dalle finestre, porte con vetri e armadi perché, cadendo, potrebbero ferire.*
- *Se ci si trova nel vano delle scale, mettersi con le spalle contro il muro (possibilmente su un pianerottolo).*

Dopo la scossa

- *Comunicare la presenza di eventuali persone in difficoltà.*
- *Se la scossa è stata significativa, non accendere la luce o usare utenze collegate all'impianto elettrico (la scossa potrebbe avere danneggiato i cavi di alimentazione)*
- *Mettersi a disposizione degli addetti.*
- *Abbandonare il luogo di lavoro, solo in presenza di scossa chiaramente avvertita, su indicazione degli addetti di Geofor.*
- *in caso di evacuazione, recarsi, se praticabile, nel punto di raccolta o nelle sue immediate vicinanze.*
- *Non abbandonare il punto di raccolta fino a quando non si viene autorizzati a farlo.*
[Se per motivi fisici non fosse possibile percorrere le scale, richiedere aiuto ad altri addetti alle emergenze o persona presente, quindi spostarsi in luogo sicuro.]

8.9 PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA (allarme incendio, ecc.) NELLE SEDI di GEOFOR da parte del visitatore, del lavoratore o della ditta esterna

1. *mantenersi a distanza di sicurezza dall'evento;*



2. *In caso di principio di incendio, solo se formati, utilizzare i mezzi di spegnimento portatili (estintori), presenti in prossimità dell'evento, per spegnere il focolaio, salvaguardando la propria incolumità;*



3. *Non usare acqua per spegnere incendi che interessino quadri, attrezzature o apparati elettrici;*



4. *segnalare all'addetto all'emergenza (i cui riferimenti sono indicati di seguito), la situazione di pericolo;*

5. *attenersi ad eventuali disposizioni impartite*



6. *abbandonare ordinatamente, senza correre né urlare, l'area percorrendo le vie di esodo, seguendo la segnaletica ed il personale delle emergenze lungo il percorso;*

7. *non ostruire gli accessi o i percorsi;*



8. *raggiungere il punto di raccolta esterno, mantenendosi lontano da qualsiasi fonte di pericolo;*

9. *fornire informazioni ed indicazioni per agevolare la valutazione del reale pericolo.*



10. *Norme comportamentali in caso di infortunio di qualsiasi tipo:*

- *non abbandonare l'infortunato*
- *contattare uno degli addetti presenti*
- *mettersi a disposizione dell'addetto ed eseguire le sue istruzioni*
- *non utilizzare autonomamente i presidi sanitari*

8.10 Procedura per l'utilizzo degli estintori:

- **Tirare il fermo.** Questo sblocca la leva per l'utilizzo e permette all'agente estinguente di uscire dall'estintore.



- **Puntare in basso.** Indirizza il getto dell'estintore alla base del fuoco.

- **Schiacciare la leva.** Scarica l'agente estinguente dall'estintore. Se rilasci la leva il getto si interrompe.



- **Passare il getto da destra a sinistra e viceversa.** Muoversi con attenzione verso il fuoco, puntando il getto dell'estintore alla base del fuoco sino al suo spegnimento.

8.11 Gestione emergenze in caso di lavori eseguiti in spazi confinati

Premesso che durante le lavorazioni in simili ambienti devono essere adottate le specifiche precauzioni, come ad esempio indossare adeguati dispositivi di protezione individuale, specifici dosimetri e misuratori di gas e ossigeno, si rende necessario predisporre l'area di lavoro con apposita cartellonistica e l'appaltatore, o direttamente, o utilizzando i dispositivi collettivi di Geofor s.p.a.; vengono resi disponibili – nei pressi dell'area di lavoro – il kit di rianimazione e la specifica barella per il recupero dell'infortunato, che sarà trasportato in area sicura da personale abilitato all'accesso in spazi confinati e coordinandosi con il personale di Geofor, si attiveranno le procedure specifiche.

8.12 Gestione emergenze in caso di guasti o malfunzionamento attrezzature dell'appaltatore

Nel qual caso l'autocarro dell'appaltatore/conferitore risulta guasta si procede come di seguito definito:

- *nel caso in cui il veicolo con attrezzatura guasta sia in grado di spostarsi autonomamente, può farlo purché la manovra non pregiudichi l'incolumità di altri appaltatori/conferitori presenti nell'area in quel momento, raggiunge la prima area disponibile all'interno del sito Geofor e ferma il proprio veicolo allertando gli addetti di Geofor presenti per le azioni conseguenti (esempio non esaustivo: intervento officina interna, chiamata mezzi di soccorso, ecc...)*
- *nel caso in cui sia impossibile spostare il veicolo dalla zona di carico ad una area del sito tale che non comprometta o pregiudichi il transito veicolare interno, il conduttore deve allertare gli addetti di Geofor presenti per le azioni conseguenti*

(esempio non esaustivo: intervento officina interna, chiamata mezzi di soccorso, ecc...)

In entrambi i casi il conduttore dell'attrezzatura guasta apporrà apposita segnaletica come richiesto dagli artt. 161 e 162 del C.d.S., così da rendere efficacemente visibile il mezzo fermo.

Nel caso in cui un trasportatore/conferitore presente nel sito di Geofor s.p.a. al verificarsi di una emergenza, si trovano alla guida di mezzi di trasporto, avvisati del pericolo, devono sospendere ogni attività, e attenersi strettamente alle indicazioni fornite dagli addetti. In particolare, devono parcheggiare il proprio veicolo in maniera tale da:

- *non intralciare il passaggio dei mezzi di soccorso;*
- *non posizionarsi in prossimità del luogo dell'incidente;*

Devono, inoltre, evitare di:

- *abbandonare il mezzo negli spazi immediatamente antistanti alle uscite dei fabbricati, al fine di non ostacolare il deflusso delle persone, ai dispositivi di protezione antincendio (es. manichette idranti, colonnine, attacchi di mandata per autopompa) né occupare le vie d'accesso per i mezzi di soccorso (es. presso i cancelli);*
- *lasciare il motore acceso;*
- *chiudere a chiave gli sportelli dei veicoli.*

La chiave d'avviamento viene lasciata inserita nel quadro in modo tale da poter, all'occorrenza, spostare il camion.

Una volta parcheggiato il mezzo, gli autisti devono portarsi nel luogo di raccolta prestabilito

8.13 Esempio di procedura da adottare per la comunicazione dello stato di emergenza (infortunio, malore, ecc..) ai soccorsi

INFORTUNIO MALORE  CHIAMATA AL PRONTO SOCCORSO	Comunicare lo stato di emergenza ai Vigili del Fuoco con le seguenti modalità: ✓ comporre il numero telefonico 112 (da qualsiasi apparecchio telefonico anche privo di credito è possibile digitarlo) ✓ al momento della risposta comunicare: • dati identificativi: nome e qualifica; • stabile: Geofor s.p.a., Centro di raccolta di • indirizzo: Via n°..... • località: (PI) • recapito telefonico: (05.....) e/o cellulare • tipologia dell'emergenza, numero delle persone coinvolte ed eventuale presenza di feriti, intossicati, ecc.; • il reparto interessato; • lo stadio a cui è l'evento (in fase di sviluppo, stabilizzato, ecc.); • indicazioni sul percorso per raggiungere il luogo interessato dall'incidente.
---	---

9 NUMERI TELEFONICI UTILI

	Numero Unico Emergenza Per contattare la Polizia di Stato, Carabinieri, Vigili del Fuoco, il Soccorso Sanitario	112
	VIGILI DEL FUOCO	115
	SOCCORSO SANITARIO	118
	POLIZIA di STATO	113
	CARABINIERI	112
	ARPAT <i>Agenzia Regionale Protezione Ambientale Dipartimento di Pisa</i>	055.32061
	Azienda del GAS <i>Emergenza Dispersione Gas</i>	800.863.256
	Azienda ELETTRICA <i>Pronto ENEL Segnalazione Guasti</i>	800.900.800
	PROTEZIONE CIVILE <i>Prefettura di Pisa</i>	050 549672
	CENTRO GRANDI USTIONATI <i>Pisa</i>	050 992552
	CENTRO ANTIVELENI <i>Firenze</i>	055 4277238

10 ORGANIGRAMMA DELLA SICUREZZA

O.d.V. Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2011 e s.m.i.

GIUSEPPE D'ONZA (presidente)

ZITO FRANCA CARMELA PAOLA (membro)

DAMI GIAN PAOLO (membro)

Datore di lavoro art. 18 D.Lgs. 81/08

VANNOZZI PAOLO (Amministratore Delegato)

R.S.P.P. art.32 D.Lgs. 81/08

TROLESE FEDERICO

A.S.P.P. art.32 D.Lgs. 81/08

TURINI ANDREA

LENZI CLARISSA

Medico competente Coordinatore art. 18-25 D.Lgs. 81/08

PELLEGROTTI ANTONIO

Medico competente Coordinato art. 18-25 D.Lgs. 81/08

SAGRAMONI ANDREA

R.L.S.S.A art.47 & 50 D.Lgs. 81/08

BUONO ANTONINO

CROATTI MATTEO

DE MARZO FABIO

DIRIGENTI art.18 D.Lgs. 81/08

CONTINI LUCA (Area pianificazione)

PUCCI SIMONE (Area servizi ambientali)

MERICO GIUSEPPE (Area Impianti)

PREPOSTI art.19 D.Lgs. 81/08

<u>PREPOSTI - Sede di Calcinaia Via Dante Alighieri</u>	
Nominativo	Settore
1. ACHILLI LUCA	Responsabile servizi ambientali area Valdera
2. BERRETTA FRANCESCO	Capo turno servizi ambientali
3. BIANCHI FEDERICO	Impiegato servizi ambientali
4. BONGIANNI LUCA	Responsabile flotta e magazzino DPI
5. BUONO ANTONINO	Capo turno servizi ambientali
6. CAVALLINI MARCO	Capo turno servizi ambientali
7. CAVINA PIETRO (F.C.)	Responsabile controllo di gestione
8. FABBRI MONICA	Responsabile amministrazione e finanza
9. FALORNI CLAUDIA	Responsabile spazzamento area Valdera
10. GELICHI LUCA	Capo turno servizi ambientali
11. KURTI RAMAZAN	Capo turno servizi ambientali
12. MAMBRINI SANDRO	Impiegato servizi ambientali
13. MANNOCCI MASSIMO	Responsabile gestione contratti
14. MARIANI MASSIMILIANO	Capo turno servizi ambientali
15. NARDINI ROSSANA	Responsabile servizio al cittadino
16. PANICHI EMILIANO	Responsabile gare e acquisti
17. PAVOLETTONI RICCARDO	Responsabile manutenzioni CdR, Navacchio, Pisa
18. PIRAS MATTEO	Capo turno servizi ambientali
19. PIZZO GIUSEPPE	Impiegato servizio al cittadino
20. ROSSI LAURA	Referente TARI (distacco Retiambiente)
21. SAINATO GIUSEPPE	Responsabile manutenzioni sedi Pontedera, Calcinaia
22. SPAGNULO RAFFAELE	Responsabile servizi ambientali (sede)
23. SUSINI LETIZIA	Impiegato servizi ambientali
24. ULIVIERI ANGELA	Responsabile ufficio risorse umane
25. VUONO Mauro	Capo turno servizi ambientali

<u>PREPOSTI - Sede di Pontedera Viale America</u>	
Nominativo	Settore
1. ALBANESE LORENZO	Addetto impianti
2. D'ALESSANDRO DEBORA	Ref. impianti e piattaforme (RT) gestione op. accessi
3. DELLA BELLA FEDERICO	Supporto operativo impianti e piattaforme
4. ESPOSITO GIONATA	Addetto Impianti
5. MALFATTI MARCO	Responsabile pese e portineria
6. MARTINI RICCARDO	Addetto Impianti
7. NIEDDU OMAR	Addetto manutenzioni
8. TANI LUCA	Addetto manutenzioni
9. TEMPESTI ALESSIO	Processista impianto di compostaggio

PREPOSTI - Sede di Pisa Via di Granuccio

Nominativo	Settore
1. ANDREONI MICHELE	Referente magazzino kit
2. BERTONI ROBERTO	Capo turno servizi ambientali
3. BIGONGIALI CARLO	Capo turno servizi ambientali
4. BRACCI SAMUELE	Addetto manutenzioni
5. ERGOLI GERARDO	Responsabile servizi ambientali (sede)
6. FABBRI MASSIMILIANO	Capo turno servizi ambientali
7. FERRANTI ALESSIO	Capo turno servizi ambientali
8. FERRARI LUCA	Responsabile servizi ambientali (sede)
9. GHELARDI NICOLA	Responsabile back office servizi ambientali
10. MAMMOLI STEFANO	Capo turno servizi ambientali
11. MARGHERI PAOLO	Capo turno servizi ambientali
12. MENINI PAOLO	Capo turno servizi ambientali
13. OLIVIERI GIANCARLO	Capo turno servizi ambientali
14. PACCHINI BARBARA	Capo turno servizi ambientali
15. SANDRI ANDREA	Responsabile servizi ambientali area Pisana
16. SCARAMELLI STEFANO	Addetto manutenzioni
17. TOMASSETTI STEFANO	Capo turno servizi ambientali
18. VANNINI JONNY	Capo turno servizi ambientali

PREPOSTI - Sede di Cascina Via del Nugolaio

Nominativo	Settore
1. CACCAVIELLO GERARDO	Capo turno servizi ambientali
2. CONTROZZI ROBERTO	Supporto operativo CdR
3. DI LALLA TOMMASO	Supporto operativo CdR
4. GEMIGNANI MARCO	Responsabile servizi ambientali (sede)
5. GIANETTI LUCIANO	Responsabile CdR e logistica
6. GOZZI GIANNI	Supporto operativo CdR
7. RUBERTI STEFANO	Capo turno servizi ambientali
8. TEDESCHI DAVIDE	Capo turno servizi ambientali

ADDETTI ALLE EMERGENZE

(antincendio, primo soccorso, ambiente) art. 43 DLgs. 81/08

Sede di Calcinaia Via Dante Alighieri

Nominativo	Nominativo
1. ACHILLI Luca	2. MANNOCCI Massimo
3. BALDUINI Antonio	4. MARIANI Massimiliano

Sede di Calcinaia Via Dante Alighieri

Nominativo	Nominativo
5. BIANCHI Federico	6. NARDINI Rossana
7. BUONO Antonino	8. PANICHI Emiliano
9. CAMACCI Andrea	10. FALORNI Claudia
11. PETRUCCI Paolo	12. PELLEGRINI Antonio
13. CAVALLINI Marco	14. PIRAS Matteo
15. CAVINA Pietro	16. ROSSI Laura (distacco Retiambiente)
17. GELICHI Luca	18. SALVADORI Massimo
19. GIUSTI Simone	20. SUSINI Letizia
21. KURTI Ramazan	22. STRICAGNOLI Vincenzo
23. LENZI Clarissa	24. TROLESE Federico
25. MAMBRINI Sandro	26. TURINI Andrea
27. SILLARI Gianluca	28. VUONO Mauro
29. BERRETTA Francesco	

Sede di Pontedera Viale America

Nominativo	Nominativo
1. ALBANESE Lorenzo	2. LA GUARDIA Sasha
3. ALFIERI Stefano	4. LUCCHESE Roberto
5. ANICHINI Massimiliano	6. MARTINI Riccardo
7. BIGONGIARI Andrea	8. MULE' Ignazio
9. NESTI Serena	10. NIEDDU Omar
11. CASINI Riccardo	12. PASSETTI Alessio
13. D'ALESSANDRO Debora	14. GUERRIERI Riccardo
15. D'AMICO Marcello	16. PEZZILLO Adriano
17. DELLA BELLA Federico	18. PISTOLESI Moreno
19. DOGANIERI Alessandro	20. SEAPI Aziz
21. EL GHLID Mouad	22. TANI Luca
23. ESPOSITO Gionata	24. TEMPESTI Alessio
25. FRONTONESI Federico	26. TEMPESTI Massimo
27. ZANDONÀ Massimiliano	28. VERDE Frederich

Sede di Pisa Via di Granuccio

Nominativo	Nominativo
1. ANDREONI Michele	2. MAMMOLI Stefano
3. BARDELLI Daniele	4. MARGHERI Paolo
5. BERTONI Roberto	6. MENINI Paolo
7. BIGONGIALI Carlo	8. MONTAGNANI Valeriano
9. COLI Tania	10. OLIVIERI Giancarlo
11. DI COSCIO Francesco	12. PACCHINI Barbara

Sede di Pisa Via di Granuccio

Nominativo	Nominativo
13. ERGOLI Gerardo	14. SCARAMELLI Stefano
15. FENSI Marco	16. TOMASSETTI Stefano
17. FERRARI Luca	18. VANNINI Jonny
19. GHELARDI Nicola	20. ZAUPA Brunella
21. GIOVANNELLI Mario	22. FABBRI Massimiliano
23. FERRANTI Alessio	24. RUBERTI Stefano

Sede di Cascina Via del Nugolaio

Nominativo	Nominativo
1. GEMIGNANI Marco	3. TEDESCHI Davide
2. CACCAVIELLO Gerardo	

Centri di raccolta e centri del riuso

Nominativo	Nominativo
1. BRACCI Samuele	4. DI LALLA Tommaso
2. CONTROZZI Roberto	5. GOZZI Gianni
3. COPPARI Giuseppe	6. PAVOLETTONI Riccardo

11 DISPOSIZIONI FINALI

- *L'Appaltatore, attraverso la propria organizzazione e, in particolare, attraverso i propri dirigenti e preposti nell'ambito delle rispettive competenze, assicurerà, nella esecuzione dell'attività commessagli, l'adempimento dei precetti a tutela dell'igiene e della sicurezza del lavoro in base alla normativa vigente in materia, nonché fornirgli i dispositivi di protezione propri e quelli definiti nel presente documento. Assicurerà altresì l'adempimento di tutte le disposizioni particolari impartite dal Committente all'interno del proprio insediamento.*
- *L'Appaltatore si obbliga ad evitare ogni comportamento (commissivo od omissivo) proprio o dei propri dipendenti, in violazione di vigenti disposizioni normative, nonché di regole e procedure emanate dal Committente per i propri insediamenti, relativamente alla sicurezza, igiene dei luoghi di lavoro, prevenzione incendi, ambiente ed ecologia, salvo, in ogni caso, il ristoro dell'eventuale danno subito dall'Appaltante.*
- *L'Appaltatore si dichiara fin da ora edotto e si impegna a rendere edotti i propri lavoratori circa le condizioni dei luoghi interessati alla attività oggetto del presente contratto e degli insediamenti della Committente, l'ubicazione delle aree operative, le vie di accesso e di transito, gli impianti, i macchinari le lavorazioni che vi si svolgono ed i rischi che implicano nonché circa le misure di prevenzione e di emergenza adottate nella ditta Committente. Le predette informazioni e la relativa documentazione sono state acquisite nel corso di colloqui/riunioni e di appositi sopralluoghi.*
- *L'Appaltatore si rende fin da ora disponibile ad agevolare e quindi a cooperare con il Committente con le attività che la stessa effettuerà per il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti i lavoratori dell'Appaltatore, della Committente ed eventuali terzi, all'informazione reciproca per la realizzazione di un'opera efficace di protezione e prevenzione (riunioni di coordinamento, di informazione e formazione del personale coinvolto).*
- *I lavoratori dell'Appaltatore non potranno fare uso di attrezzi, utensili, macchine, impianti o cose di proprietà della Committente o comunque in disponibilità della stessa, diversi da quelli assegnati per lo svolgimento del presente ordine/contratto. Di questo divieto si impegna ad informare previamente tutti i propri dipendenti dai quali esigerà che sia osservato.*
- *Nel caso in cui le attrezzature dell'Appaltatore, introdotte previa autorizzazione e descrizione, all'interno dei siti di Geofor, necessitano di manutenzione che deve essere svolta da personale specializzato di terzi; l'Appaltatore si impegna a dare tempestiva ed esauriente comunicazione al Committente, fornendo: ragione sociale della ditta di manutenzione, elenco dei nominativi degli addetti dell'impresa di manutenzione, elenco attrezzature e veicoli introdotti in Geofor, e quant'altro necessario a regimentarne l'accesso.*
- *L'Appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione scritta al Committente di qualsiasi infortunio sul lavoro occorso ai propri dipendenti in relazione a lavori ordinati dalla Committente, indicando le cause, le circostanze e le condizioni degli infortunati, e ne informerà costantemente il Committente degli eventuali sviluppi clinici, amministrativi e penali.*

- *L'Appaltatore eseguirà il servizio nel pieno rispetto delle leggi vigenti in materia di impatto e tutela ambientale e solleva da ogni responsabilità la Committente per eventuali danni ambientali che si dovessero verificare a seguito dei lavori oggetto dell'appalto.*
- *E' obbligo dell'Appaltatore dotare i propri dipendenti di cartellino di riconoscimento, da esibire per tutta la permanenza nei siti del committente; il personale dell'appaltatore è obbligato a identificarsi ad ogni accesso alle strutture del committente firmando l'apposito registro. L'accesso dei lavoratori dipendenti dell'Appaltatore agli insediamenti del Committente potrà avvenire solo in relazione ai luoghi ove deve essere svolta l'attività che è oggetto dell'ordine. Tali luoghi saranno raggiunti utilizzando i percorsi che si rilevano dalle informazioni fornite e dalla documentazione consegnata.*
- *Il servizio-lavoro in oggetto dovrà essere eseguito in orari concordati e compatibili con le esigenze del Committente, come di seguito descritto.*
- *Nei luoghi oggetto delle lavorazioni è vietato fumare; è vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro. Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.*
- *Tutti gli addetti dell'appaltatore sono riconosciuti tramite tessera di riconoscimento esposto bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto (ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs 81/08*
- *La Committente potrà allontanare dai propri insediamenti, a suo insindacabile giudizio, il personale dipendente che non osservi le norme e le regole di cui sopra o determini intralci alle lavorazioni. L'Appaltatore ha l'obbligo di sostituire immediatamente coloro che siano stati allontanati, senza diritto a indennizzi o qualsivoglia pretesa.*

Geofor S.p.A.

Allegato: *planimetria di sito*

**OGGETTO di
APPALTO:****CIG*****PREPOSTI DELLA STAZIONE APPALTANTE:***

NOME E COGNOME TEL.

NOME E COGNOME TEL.

NOME E COGNOME TEL.

Ragione sociale dell'impresa appaltatrice

Sede legale:

Indirizzo _____ N° civico _____

Località _____ Provincia _____

Recapiti telefonici _____

Legale rappresentante _____

DICHIARA

di aver ricevuto il presente documento in data/...../..... e si impegna ad applicare quanto in esso contenuto e di dare adeguate informazioni ai propri addetti che accedono nelle aree di lavoro della committenza. Unitamente al presente documento, trasmette a Geofor s.p.a. (geofor@legalmail.it) all'attenzione del RUP/DEC i seguenti documenti^(*):

- documento di valutazione (DVR) di cui all'art. 17 comma 1 D.Lgs. 81/08 con firme del DdL, RSPP, RLS, MC e data certa o documento equivalente;
- organigramma aziendale della sicurezza (DdL, dirigenti per la sicurezza, preposti, RLS, SPP, addetti alle emergenze, ecc.);
- elenco nominativi e i relativi recapiti telefonici dei propri referenti con cui la Committenza può avere contatti;
- elenco del personale che potrà accedere alle strutture della Committenza, compresa la formazione specifica conformemente alla normativa cogente in materia (uso attrezzature, primo soccorso, antincendio, altra formazione specifica pertinente alla tipologia dell'attività contrattuale);
- elenco macchine e attrezzature comprendente anno di messa in esercizio ed estremi ultimo controllo di cui all'allegato dell'allegato VII del D.Lgs 81/08 ed altra normativa cogente;
- elenco preparati e/o prodotti chimici utilizzati nelle lavorazioni svolte per la committenza, compreso schede di sicurezza conformi alla normativa cogente;
- evidenze consegna DPI al personale lavoratore che accede negli ambienti della Committenza;
- Comunica altresì il nominativo del proprio "PREPOSTO" o dei propri "PREPOSTI" quale referente operativo dell'attività in oggetto:

NOME E COGNOME _____ TEL. _____

NOME E COGNOME _____ TEL. _____

NOME E COGNOME & RUOLO AZIENDALE	TIMBRO E FIRMA

^(*) altra documentazione potrà essere richiesta dal RUP, dal DEC o dal Preposto in qualsiasi momento della durata contrattuale

RISERVATO ALL' IMPRESA APPALTATRICE