

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**CUCCURU ELISA**

Via

italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Periodo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

01/02/2020 -- data odierna

Retiambiente s.p.a.

Azienda Società in house providing a capitale interamente pubblico partecipata dai 100 Comuni dell'ATO Toscana Costa, affidataria del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati nel territorio dell'ambito ottimale ATO Toscana Costa a partire dal 01/01/2021 e fino al 31/12/ 2035

• Periodo

• Tipo di azienda o settore

Dicembre 2018- Dicembre 2019

Geofor S.p.A.

Azienda partecipata dai Comuni per la gestione del servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel territorio dei Comuni soci

• Tipo di impiego

Responsabile Unità Aziendale Compliance articolata nei seguenti Uffici: "Ufficio Approvvigionamenti, Gare ed Albo Fornitori", "Ufficio Affari Legali, Contratti e Convenzioni, Assicurazione", "Gestione del Personale", "Amministrazione del Personale"

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza legale e redazione dei conseguenti atti interni ed esterni della società ai diversi settori in materia civile, amministrativa e penale.

Supporto legale e redazione dei conseguenti atti nella gestione del contratto con clienti e fornitori, dalla fase di contestazione fino all'esperimento di azioni di risoluzione e di risarcimento danni.

Collaborazione con legali esterni per la definizione di contenzioso giudiziale e stragiudiziale della società. Gestione del contenzioso stragiudiziale aziendale, redazione e gestione di atti transattivi sia in ambito dei contratti di fornitura, nei contratti di esecuzione dei lavori pubblici che in tutti gli altri atti contrattualistici aziendali. Gestione del recupero crediti.

Studio e analisi di questioni di carattere giuridico di interesse trasversale a più settori della società, in particolare in materia di affidamento del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti nonché in materia di ambiente e di rifiuti (sub specie iuris del D.Lgs 152/06).

Consulenza legale dei principali contratti di diritto privato e di appalto ai settori aziendali, predisposizione stesura e assistenza alla stipula dei medesimi contratti sia in forma pubblica amministrativa che in forma privatistica.

Predisposizione delle procedure amministrative relative all'affidamento di appalti di lavoro, servizi e forniture. Gestione delle procedure ad evidenza pubblica dalla fase di scelta della procedura a quella predisposizione e redazione di tutta la documentazione legale-amministrativa di gara (bandi, disciplinari, lettere di invito, schema di contratto e capitolati speciali con esclusione delle norme meramente tecniche), fino alla fase verifica di requisiti, istruttoria ed aggiudicazione. Gestione ed assistenza ai vari settori nella fase successiva all'aggiudicazione consistente predisposizione della documentazione legale-amministrativa per la stipula del contratto di appalto, redazione del contratto e, ove richiesta dai vari settori, assistenza nella fase di esecuzione del contratto pubblico (redazione lettere di contestazione ai fornitori, transazioni, applicazione di penali)

Supporto legale nella redazione dei verbali di gara e partecipazione in qualità di membro a Seggi e/o Commissioni di gara e supporto giuridico in tale fase.

Supporto legale e redazione dei conseguenti atti nella gestione del contratto con clienti e fornitori, dalla fase di contestazione fino all'esperimento di azioni di risoluzione e di risarcimento danni.

Collaborazione con legali esterni per la definizione di contenzioso giudiziale e stragiudiziale della società. Stesura di atti propedeutici alla definizione bonaria del contenzioso in via stragiudiziale (soluzione di controversie in via amministrativa, transazioni).

Studio e analisi di questioni di carattere giuridico di interesse trasversale a più settori della società, in particolare in materia di affidamento del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti nonché in materia di ambiente e di rifiuti (sub specie iuris del D.Lgs 152/06).

• Periodo	Febbraio 2016 – Dicembre 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Geofor s.p.a.
• Tipo di azienda o settore	Azienda partecipata dai Comuni per la gestione del servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel territorio dei Comuni soci
• Tipo di impiego	Responsabile Ufficio Legale e Gare
• Periodo	Maggio 2009 – Gennaio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Geofor s.p.a.
• Tipo di azienda o settore	Ufficio Gare ed Approvvigionamenti
• Tipo di impiego	impiegata ufficio gare

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dicembre 2008 - maggio 2009

Geofor s.p.a

Azienda partecipata dai Comuni per la gestione del servizio pubblico di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel territorio dei Comuni soci  
stagista

- Periodo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2005 fino a novembre 2008

Studio legale Carrozza

legale

Praticante avvocato

Praticante avvocato presso lo Studio Legale del Prof. Avv. Paolo Carrozza ha svolto attività di consulenza ed assistenza legale sia giudiziale (ricorsi amministrativi e giurisdizionali, ricorsi straordinari dinanzi al Capo dello Stato, atti di citazione, ricorsi ex art. 700 e ss. c.p.c., ricorsi per decreti ingiuntivi di pagamento, memorie di costituzione, memorie di merito, ecc.) che stragiudiziale (richieste di risarcimento, redazione di pareri legali, recupero crediti, assistenza contrattualistica, redazione contratti) nell'ambito del diritto civile e soprattutto nell'ambito del diritto amministrativo ed in particolare nel diritto urbanistico, diritto degli enti locali ed in materia di appalti e contratti pubblici e procedure ad evidenza pubblica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data  
Istituto di istruzione  
Qualifica conseguita  
Votazione

05/04/05

Facoltà di Giurisprudenza degli Università degli Studi di Pisa

Laurea in Giurisprudenza

110/110 e lode

Data  
Istituto di istruzione  
Qualifica conseguita

30/04/11

Facoltà di Giurisprudenza degli Università degli Studi di Avila (Spagna)

Laurea in Giurisprudenza

Data  
Istituto di istruzione

Dal 01/10/2003 al 21/07/2004

Facoltà di giurisprudenza dell'Università degli Studi di Cadiz ( España)

Vincitrice della Borsa di studio per il Progetto Erasmus

## ISCRIZIONI ALBI PROFESSIONALI

- Periodo Dal 2007 al 2011
  - Nome e indirizzo del corpo Ordine degli Avvocati di Pisa
  - Iscrizione Albo dei praticanti abilitati
- 
- Periodo Dal 2011 alla data odierna
  - Nome e indirizzo del corpo Ordine degli Avvocati di Madrid (Spagna)
  - Iscrizione Albo degli avvocati iscrizione nr. 93746

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

746

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- INGLESE
- Capacità di lettura SUFFICIENTE
  - Capacità di scrittura SUFFICIENTE
  - Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

- SPAGNOLO
- Capacità di lettura FLUENTE
  - Capacità di scrittura FLUENTE
  - Capacità di espressione orale FLUENTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sufficienti conoscenze del software di tutte le principali applicazioni Windows (Word, Excel, Power Point, etc.) e del software per la gestione e archiviazione di immagini (Corel, Photoshop, etc.).

Buone conoscenze del software per la navigazione in rete (Microsoft Explorer, Netscape, etc.) e del software per la gestione di posta elettronica ( Microsoft Outlook, etc.).

## PATENTE

Tipo A , automunita

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizzo raccolta, il trattamento, la conservazione e l'eventuale comunicazione e/o diffusione dei dati personali.

In fede  
Elisa Cuccuru