

MONICA FABBRI

DATI ANAGRAFICI

Luogo di nascita : Pontedera (Pi)
Data di nascita :
Stato civile : coniugata
Residenza :
Tel. Abitazione:
Tel. Mobile:
e-mail: monicafabbri2016@gmail.com

ESPERIENZE LAVORATIVE

Geofor SpA – Pontedera (Pi)

da Ottobre 2004 ad oggi

Geofor SpA, società a partecipazione pubblica che gestisce il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani in 24 Comuni della Provincia di Pisa.

Presso l'Ufficio Amministrazione e Finanza di Geofor SpA, mi occupo della Contabilità Generale, I.V.A., bilanci, adempimenti fiscali, rapporti con la società di revisione ed il Collegio sindacale.

Le attività più significative svolte riguardano:

- la collaborazione con il Direttore Amministrativo nel redigere il bilancio (infrannuale ed annuale), nonché il report gestionale mensile;
- la predisposizione della nota integrativa al bilancio d'esercizio;
- la liquidazione IVA mensile e la Dichiarazione IVA Annuale;
- gli adempimenti periodici ed annuali di natura fiscale;
- la tenuta della Contabilità Generale sovrintendo e coordinando l'attività di 3 persone;
- l'interfaccia con l'Ufficio del Personale per gli aspetti amministrativi legati ai dipendenti;
- la tenuta dei libri IVA , Giornale , Inventari, libri sociali;
- la predisposizione dei pagamenti a fornitori, F24;
- il processo di conservazione sostitutiva dei documenti contabili obbligatori;
- l'accesso come delegato all'area riservata dell'Agenzia delle Entrate della società;
- i rapporti con i consulenti, la società esterna di revisione e controllo, nonché l'Organismo di vigilanza;
- le operazioni di trasferimento dei saldi per passaggio da un gestionale ad un altro.

Durante questi anni mi sono occupata degli aspetti contabili relativi ad operazioni straordinarie quali la scissione e la fusione di società.

Tecnodiffusione Italia SpA – Ponsacco (Pi)

da Gennaio 2002 a Settembre 2004

Tecnodiffusione, società quotata sul Nuovo Mercato dal 29 ottobre 1999, opera nel settore della Digital Technology. Il Gruppo detiene la maggiore fabbrica italiana di PC (ex

stabilimenti Olivetti di Scarmagno), gestisce una rete di Cash & Carry, di negozi al dettaglio e tre catene in franchising di prodotti informatici (Strabilia, Vobis e Microlink).

Presso l'Ufficio Amministrazione e Finanza di Tecnodiffusione Italia SpA, mi occupo della Contabilità Generale, I.V.A., bilanci e degli adempimenti fiscali delle Società del Gruppo.

Le attività più significative svolte in Tecnodiffusione riguardano:

- la collaborazione con il Direttore Amministrativo nel redigere il bilancio (trimestrale ed annuale) delle 7 società del gruppo, nonché il report gestionale mensile;
- la liquidazione IVA mensile delle singole società e consolidata del Gruppo, la Dichiarazione IVA Annuale;
- gli adempimenti periodici ed annuali di natura fiscale;
- la tenuta della Contabilità Generale per tutte le società del gruppo nell'ambito di un team di 3 persone;
- il coordinamento e la supervisione dei 30 punti vendita a gestione diretta relativamente agli adempimenti di carattere amministrativo;
- l'interfaccia con l'Ufficio del Personale per gli aspetti amministrativi legati ai dipendenti, collaboratori ed agenti;
- la tenuta dei libri IVA, Giornale ed Inventari;
- i rapporti con i consulenti e la società esterna di revisione e controllo;

In questi anni, inoltre mi sono occupata degli aspetti contabili derivanti da operazioni straordinarie quali la fusione tra società e la cessione di rami di azienda.

F.Ili Ferretti di Ferretto SpA

da Maggio 1988 a Dicembre 2001

Ferretti, con sede in Capannoli (Pi), è un'industria di medie dimensioni che produce mobili da cucina.

All'interno dell'Ufficio Vendite Estero della Capogruppo (da Maggio 1988 a Ottobre 1995) ho svolto le seguenti attività:

- fatturazione;
- adempimenti amministrativi, fiscali e valutari relativi alle operazioni con l'estero;
- negoziazione lettere di credito;
- contabilizzazione movimenti export;
- operazioni bancarie;
- gestione rapporti con gli spedizionieri;
- corrispondenza in lingua inglese con i clienti esteri;
- elaborazione statistiche di vendita.

A partire dal mese di Novembre 1995 e fino a Dicembre 2001, presso l'Ufficio Contabilità Generale, ho svolto le seguenti attività:

- bilanci;
- liquidazioni IVA (mensili ed annuali);
- adempimenti fiscali
- contabilità di cassa;
- portafoglio effetti;
- tesoreria, riconciliazioni bancarie;
- recupero crediti;
- adempimenti INTRASTAT;

- movimenti intercompany tra le società del gruppo;
- ammortamenti;
- tenuta libri sociali, IVA e Giornale.

FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere perito commerciale e programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "E. Fermi" di Pontedera nel luglio 1987. Votazione: 50/60.

LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

Inglese: scolastico.

Approfondita conoscenza dei principali applicativi di Microsoft Office (Excel, Word) e dei programmi di contabilità AS400, Delphi, Esa E/3.